«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
_____ А.Р. Салимгареев
«28» ноября 2026 г.
М.П.

Техническое задание
на оказание услуг по обработке (стирке, сушке и глажению) мягкого инвентаря для нужд АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»

Общие требования к оказанию услуг: оказание услуг по обработке (стирке, сушке и глажению) мягкого инвентаря.

Срок оказания услуг: с 01.01.2027 г. по 30.12.2027г., по заявке Заказчика.

Услуги по обработке мягкого инвентаря (далее – услуги) включают в себя: прием, сортировку, взвешивание, погрузку, разгрузку, стирку, пятновыведение, дезинфекцию, сушку, глажение, упаковку, транспортировку мягкого инвентаря в ассортименте.

Ассортимент текстильных изделий (далее – мягкий инвентарь): белье, постельное белье, махровые полотенца, одежда и обмундирование (включая спецодежду), спортивная одежда, прочий мягкий инвентарь.

Приемка и выдача мягкого инвентаря в обработку осуществляется по адресам:

- Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот;
- Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Элеваторная, д. 15.

Услуги оказываются с соблюдением следующей нормативно-технической документации:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- «ГОСТ Р 52058-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;
-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- ГОСТ Р 56247-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Прачечные промышленные. Общие требования;
- ГОСТ 31307-2005. Межгосударственный стандарт. Белье постельное. Общие технические условия;
- ГОСТ 11027-2014. Межгосударственный стандарт. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия;
- ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия.

Условия обработки мягкого инвентаря.

Стирка мягкого инвентаря должна производиться отдельно от обычного бытового белья населения.

Стирка загрязненного любыми биологическими субстратами, должна осуществляться отдельно с применением щадящих дезинфектантов, не вызывающих порчу тканевой основы инвентаря, на оборудовании, не допускающем нарушение целостности.

Способ и режим стирки следует выбирать в зависимости от волокнистого состава ткани, из которого изготовлено изделие, и в соответствии с символами по уходу.

После стирки изделия должны быть чистыми, сухими без неприятных запахов и деформации.

Порядка расчета стоимости услуг по обработке мягкого инвентаря.

Фактом оказания услуг является количество полученного представителем Заказчика мягкого инвентаря, согласно накладным с приложенными актами приема-передачи оказанных услуг, подтверждающими факт оказания услуги, подписанными представителем Заказчика в отчётном периоде. Отчетный период равен календарному месяцу.

Оплата услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги, в соответствии с накладными и актами об оказании услуг, подписанными обеими Сторонами.

Объем оказанных услуг рассчитывается на основании фактического суммарного количества, переданного Заказчику мягкого инвентаря по накладным в отчетном периоде и фактического веса единицы изделия каждого наименования.

Передача мягкого инвентаря для обработки, возврат обработанного мягкого инвентаря должны производиться грузовыми местами либо (по требованию любой из Сторон) с поштучным пересчетом с подписанием сторонами накладной (Приложение № 1 к Техническому заданию). Накладная должна содержать количество штук каждого наименования и общее количество грузовых мест. Накладная подписывается в 2 экземплярах, из которых один вручается Заказчику, а второй остается у Исполнителя. В случае обнаружения расхождений по количеству и качеству при передаче и возврате мягкого инвентаря, Стороны должны оформить Акт о браке/недостаче (Приложение № 2 к Техническому заданию) в 2 экземплярах и подписать его с обеих сторон.

Претензии по качеству обработки и/или количеству мягкого инвентаря предъявляется Сторонами путем составления Акта о браке/недостаче, где Заказчик/Исполнитель описывают выявленные расхождения и недостатки. Акт о браке-недостаче оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приемка мягкого инвентаря по качеству при его предоставлении или возврате осуществляется Заказчиком/Исполнителем согласно Критериям обработки мягкого инвентаря (Приложение № 3 к Техническому заданию).

Заказчик/ Исполнитель имеют право предъявить претензию по количеству принятого мягкого инвентаря в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его приемки по накладной. Если претензия направлена по истечении вышеуказанного срока, такая претензия считается просроченной и к рассмотрению не принимается.

Заказчик/Исполнитель обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии рассмотреть поступивший Акт о браке/недостаче. По итогам рассмотрения Заказчик/Исполнитель обязаны согласовать Акт и вернуть один экземпляр другой Стороне, или дать мотивированный отказ. В случае отсутствия ответа на Акт в вышеуказанный срок, Акт считается согласованным.

В целях сокращения времени на оформление отгрузочных документов (Накладной, Актов о браке/недостаче, товарно-транспортная накладная), перечисленные документы за Заказчика могут подписывать его сотрудники, имеющие право подписи на вышеуказанных документах на весь срок действия настоящего Договора. Для этого Заказчик направляет в адрес Исполнителя официальное письмо с приложенным внутренним документом – (Приказом, распоряжением или др.), в котором указан список должностей – материально ответственных лиц, отвечающих за прием-передачу в обработку Имущества и его хранение. В этом случае подпись уполномоченного лица может не заверяться печатью организации. От имени Заказчика может действовать любой сотрудник, должность которого указана во внутреннем документе Заказчика.

Требования к качеству и надежности.

Исполнитель должен гарантировать качество оказываемых услуг в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Исполнитель обеспечивает соответствие результатов оказания услуг заявленным качественным характеристикам и требованиям действующей документации, качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации на весь период оказания услуг.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сохранность изделий, качество оказываемых услуг и сроки исполнения заказа. В случае если качество стирки мягкого инвентаря не устраивает Заказчика, Исполнитель обязан обработать белье повторно в течение 2 дней, не взимая оплаты за услугу.

Исполнитель обязан обеспечить качественное выполнение услуг (мягкий инвентарь должен быть чистым, без пятен, без наличия посторонних запахов, хорошо отглаженным и упакованным) с соблюдением сроков выполнения услуг.

При стирке должны использоваться синтетические моющие средства, отбеливатели, разрешенные для стирки мягкого инвентаря детей дошкольного возраста, гипоаллергенные.

Условия поставки.

Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены, включающие требования к затарке мягкого инвентаря, указание периодичности вывоза использованного мягкого инвентаря и предоставления мягкого инвентаря, указаны в Приложение № 4 к Техническому заданию. Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены составлены с учетом необходимости бесперебойного обеспечения мягким инвентарём текущей деятельности Заказчика в период между доставками каждой партии мягкого инвентаря.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС  Кузьменко Л.Н.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Форма

НАКЛАДНАЯ

№ _____ от " " _____ 202_ г

Отправитель:_____

Получатель:_____

Адрес доставки: _____

Основание: _____

Приемка грузовыми местами / поштучная приемка (нужное подчеркнуть)

№ позиции	Наименование мягкого инвентаря	Кол-во, шт.	Кол-во, кг*

Весь мягкий инвентарь предварительно прошел обработку в соответствии с требованиями Технического задания Получателя.

Отпустил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Доставил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Получил _____ _____ _____

должность подпись расшифровка подписи

Справочно грузовых мест _____

Наличие акта о браке/недостаче №_____от «___» _____202___г.

* заполняется по согласованию сторон

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 2 к Техническому заданию

Форма

ФОРМА АКТА О БРАКЕ/НЕДОСТАЧЕ
№ _____ от " " _____ 202_ г
К НАКЛАДНОЙ
№ _____ от " " _____ 202_ г

Отправитель:_____
Получатель:_____
Адрес доставки: _____
Основание: _____

Приемка грузовыми местами / поштучная приемка (нужное подчеркнуть)

№ позиции	Наименование мягкого инвентаря	Брак		Недостача	Излишки
		Кол-во, шт.	Описание	Кол-во, шт.	Кол-во, шт.

Подписи членов комиссии:

_____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

Согласовано Отправителем:

_____
должность подпись расшифровка подписи

«____» _____202__г.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 3 к Техническому заданию

Критерии по обработке мягкого инвентаря

Поступивший от Исполнителя мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:

1. Любые механические повреждения – разрывы, прожиги, отверстия более 3 см, повреждение фурнитуры;
2. Инвентарь с неустранимыми посторонними включениями;
3. Стойкий запах – неестественного для изделия происхождения;
4. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню в соответствии с накладной.

Поступивший от Заказчика мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:

1. Крупные механические повреждения - разрывы, отверстия более 3 см, прожиги, следы крупной реставрации, повреждение фурнитуры.
2. Поражения плесневым грибком.
3. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню заявленной в накладной.

Весь остальной инвентарь, не имеющий вышеперечисленных дефектов признается годным.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 4 к Техническому заданию

Требования на оказания услуг по обработке мягкого инвентаря и периодичность его замены

Привоз мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Вывоз мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Адрес пункта приемки/передачи мягкого инвентаря	- Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот; - Республика Башкортостан, г. Уфа ул. Элеваторная д. 15.
Вид доставки	Доставка до помещения хранения мягкого инвентаря в отделениях Заказчика

Передача мягкого инвентаря Заказчику

Вид упаковки, тара	Мягкий инвентарь сложен в стопки, уложен в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

Возврат мягкого инвентаря Заказчиком

Вид упаковки, тара	Использованный мягкий инвентарь укладывается в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

Заведующий складом и материальным обеспечением имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.