«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
_____ А.Р. Салимгареев
«28» ноября 2026 г.
М.П.

Техническое задание
на оказание услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования для нужд АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»

1. Наименование оказываемых услуг: Оказание услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования, с доставкой для нужд АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (далее Заказчик).

2. Объем, порядок и сроки оказания услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования:

2.1. Объем оказываемых услуг, определён согласно Плану потребности в мягком инвентаре (Приложения № 1 к Техническому заданию). План потребности сформирован Заказчиком исходя из его плановой потребности (количества коек, принятой частоты смены белья и т.д.) и стандартного веса единицы каждой позиции мягкого инвентаря, указанного в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию. Перечень мягкого инвентаря, предоставляемого во временное пользование и максимальный объем оснащения Заказчика, определён в таблицах 1 и 2 Приложения № 2 к Техническому заданию. Услуга по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря (далее также – изделия), включает в себя предоставление во временное пользование мягкого инвентаря, погрузочно-разгрузочные работы, доставку до Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот.

2.2. Передача каждой партии мягкого инвентаря оформляется накладными с отметкой о соответствии мягкого инвентаря требованиям согласно пункта 4.2 настоящего Технического задания.

2.3. Объем первой партии мягкого инвентаря является начальным оснащением Заказчика и определяется заявкой Заказчика, направляемой не позднее 2 дней до дня начала оказания услуг, исходя из фактической потребности (занятости коек, запланированного количества заезда людей) в объёме, не более указанного в таблице 2 Приложения № 2 к Техническому заданию.

Первая партия подлежит передаче Исполнителем Заказчику в согласованное с Заказчиком время не позднее чем через 2 дня с момента направления заявки Заказчика.

2.4. Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены, включающие требования к затарке мягкого инвентаря, указание периодичности вывоза использованного мягкого инвентаря и предоставления мягкого инвентаря, взамен использованного, указаны в Приложение № 7 к Техническому заданию. Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены составлены с учетом необходимости бесперебойного обеспечения мягким инвентарём текущей деятельности Заказчика в период между доставками каждой партии мягкого инвентаря.

2.5. Изменение Требований к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены и/или Перечня передаваемого мягкого инвентаря допускается по соглашению Сторон в пределах общего Объема мягкого инвентаря (Приложение № 1 к Техническому заданию), общего перечня и максимального уровня оснащения мягким инвентарем (таблицы 1, 2 Приложения № 2 к Техническому заданию), пересчитанного пропорционально изменению фактической периодичности поставок по отношению к расчетной периодичности, указанной в Приложении № 7 к Техническому заданию. Срок согласования каждой Стороной составляет не более 30 календарных дней с даты получения соответствующего предложения от другой Стороны.

Правила настоящего пункта не распространяются на однократное изменение объёма и (или) номенклатуры следующей партии мягкого инвентаря по сравнению с объёмом и (или) номенклатурой возвращённого при предоставлении предыдущей партии использованного мягкого инвентаря (пункт 2.8 Технического задания).

2.6. В течение срока оказания услуг Исполнитель обеспечивает предоставление каждой следующей партии мягкого инвентаря по номенклатуре и количеству, соответствующей номенклатуре и количеству использованного мягкого инвентаря предыдущей партии, полученной от Заказчика.

2.7. Исполнитель принимает использованный мягкий инвентарь от Заказчика и организует его вывоз, а также доставляет подготовленный для передачи во временное пользование мягкий инвентарь Заказчику собственным или привлечённым автотранспортом, в соответствии с нормативной документацией и осуществляет погрузо-разгрузочные работы и доставку до Заказчика собственными техническими средствами и за свой счёт.

2.8. Передача мягкого инвентаря Заказчику должна осуществляться Исполнителем с сортировкой по наименованиям, затаркой передаваемого инвентаря в соответствии с нормами затарки согласно Требованиям, к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены. Возврат мягкого инвентаря Исполнителю должен осуществляться с предварительной подготовкой мягкого инвентаря Заказчиком: сортировкой по наименованиям и степени загрязнения, удалением посторонних включений.

2.9. Передача мягкого инвентаря во временное пользование, возврат использованного мягкого инвентаря должны производиться грузовыми местами либо (по требованию любой из Сторон) с поштучным пересчетом с подписанием сторонами накладной (Приложение № 5 к Техническому заданию). Накладная должна содержать количество штук каждого наименования и общее количество грузовых мест. Накладная подписывается в 2 экземплярах, из которых один вручается Заказчику, а второй остается у Исполнителя. В случае обнаружения расхождений по количеству и качеству при передаче и возврате мягкого инвентаря, Стороны должны оформить Акт о браке/недостаче (Приложение № 4 к Техническому заданию) в 2 экземплярах и подписать его с обеих сторон.

2.10. Претензии по качеству обработки и/или количеству мягкого инвентаря предъявляется Сторонами путем составления Акта о браке/недостаче, где Заказчик/Исполнитель описывают выявленные расхождения и недостатки. Акт о браке-недостаче оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приемка мягкого инвентаря по качеству при его предоставлении или возврате осуществляется Заказчиком/Исполнителем согласно Критериям отбраковки мягкого инвентаря (Приложение № 3 к Техническому заданию).

2.11. Заказчик/ Исполнитель имеют право предъявить претензию по количеству принятого мягкого инвентаря в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его приемки по накладной. Если претензия направлена по истечении вышеуказанного срока, такая претензия считается просроченной и к рассмотрению не принимается.

Заказчик/Исполнитель обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии рассмотреть поступивший Акт о браке/недостаче. По итогам рассмотрения Заказчик/Исполнитель обязаны согласовать Акт и вернуть один экземпляр другой Стороне, или дать мотивированный отказ. В случае отсутствия ответа на Акт в вышеуказанный срок, Акт считается согласованным.

2.14. В целях сокращения времени на оформление отгрузочных документов (Накладной, Актов о браке/недостаче, товарно-транспортная накладная), перечисленные документы за Заказчика могут подписывать его сотрудники, имеющие право подписи на вышеуказанных документах на весь срок действия настоящего Договора. Для этого Заказчик направляет в адрес Исполнителя официальное письмо с приложенным внутренним документом – (Приказом, распоряжением или др.), в котором указан список должностей – материально ответственных лиц, отвечающих за прием-передачу в обработку Имущества и его хранение. В этом случае подпись уполномоченного лица может не заверяться печатью организации. От имени Заказчика может действовать любой сотрудник, должность которого указана во внутреннем документе Заказчика и позволяет ему расписываться на Накладной, Акте о браке/недостаче, ТТН.

2.15. Заказчик несет материальную ответственность за мягкий инвентарь, переданный ему во временное пользование, и тару в соответствии с действующим законодательством. Количество испорченного Заказчиком мягкого инвентаря/тары, определяется на основании количества брака, отраженного в Актах о браке/недостаче, составленных Исполнителем при приемке мягкого инвентаря от Заказчика и согласованных Сторонами в отчетном периоде.

Количество утраченного Заказчиком мягкого инвентаря/тары определяется на основании количества недостач, отраженных в Актах о браке/недостаче, составленных Исполнителем при приемке мягкого инвентаря/тары от Заказчика и согласованных Сторонами в отчетном периоде, а также данных о недостаче в Сличительных ведомостях (ИНВ-19), подписанных Сторонами в отчетном периоде.

Стоимость испорченного/утерянного Заказчиком мягкого инвентаря/тары определяется как произведение количества, испорченного/утерянного мягкого инвентаря и стоимости 1 единицы мягкого инвентаря, указанной в Приложении № 6 к Техническому заданию.

Замена изделий ненадлежащего качества, возникшего у Заказчика вследствие порчи, а также предоставление изделий, взамен утерянных Заказчиком, осуществляется Исполнителем в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения компенсации от Заказчика.

2.16. Заказчик обязуется не передавать его для обработки третьим лицам, а также использовать по прямому назначению.

В случае прекращения действия Договора по любым основаниям Заказчик обязуется полностью возвратить принадлежащий Исполнителю мягкий инвентарь/тару в срок 30 календарных дней с оформлением накладной.

2.17. Срок начала оказания услуг: 01 января 2027 г.

Срок окончания оказания услуг: 30 декабря 2027 г.

3. Место оказания услуг: пункт сдачи-приемки на территории Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот.

4. Требования к мягкому инвентарю, безопасности и качеству оказываемых услуг:

4.1. Исполнитель обеспечивает соответствие предоставляемого мягкого инвентаря качественным характеристикам, указанным в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию, и требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации на весь период предоставления во временное пользование мягкого инвентаря.

4.2. Обработка мягкого инвентаря перед передачей во временное пользование. Заказчику включает подготовку мягкого инвентаря к использованию в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;

- «ГОСТ Р 52058-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 20 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.4284-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- ГОСТ Р 56247-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Прачечные промышленные. Общие требования;

- ГОСТ 31307-2005. Межгосударственный стандарт. Белье постельное. Общие технические условия;

- ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия;

- ГОСТ 11027-2014. Межгосударственный стандарт. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия;

- ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия.

4.3. Исполнитель обеспечивает соответствие предоставляемого во временное пользование мягкого инвентаря (постельное белье, полотенце махровое, мешки для белья) характеристикам, указанным в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию.

4.4. Выполнение услуг должно соответствовать всем требованиям экологической безопасности, а также требованиям нормативно-технической документации, регламентирующей условия оказания услуг, хранения и транспортировки белья.

4.5. Передаваемый Исполнителем во временное пользование мягкий инвентарь должен соответствовать требованиям, указанным в техническом задании, иметь сертификат качества и безопасности и (или) иные документы, подтверждающие качество и безопасность изделий (если требование установлено законодательством).

5. Порядок расчета стоимости услуги:

5.1. Фактом оказания услуг является количество полученного представителем Заказчика мягкого инвентаря, согласно накладным с приложенными актами приема-передачи оказанных услуг, подтверждающими факт оказания услуги, подписанными представителем Заказчика в отчётном периоде, с учетом расхождений по количеству, согласованных Сторонами в Актах о браке/недостаче, за вычетом количества брака, согласованного Сторонами в Актах о браке/недостаче. Отчетный период равен календарному месяцу.

5.2. Оплата услуг производится ежемесячно в соответствии со сроками, установленными законодательством, за фактически оказанные услуги, в соответствии с накладными и актами об оказании услуг, подписанными обеими сторонами.

5.3. Объем оказанных услуг рассчитывается на основании фактического суммарного количества, переданного Заказчику мягкого инвентаря по накладным в отчетном периоде и фактического веса единицы изделия каждого наименования. Фактический вес предоставляемых в рамках услуги предметов мягкого инвентаря определяется методом контрольного взвешивания изделий при участии комиссии Заказчика и представителя Исполнителя с отражением фактических весовых показателей изделий в акте контрольного взвешивания не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.

6. Требования к результатам оказания услуг, к виду, упаковке мягкого инвентаря, к гарантийному сроку:

6.1. Исполнитель обеспечивает соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации для данного вида услуг на весь период действия договора. Исполнитель предоставляет в аренду чистое белье с отсутствием дефектов.

6.2. Своевременно оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию согласно требованиям настоящего Технического задания и проекта Договора.

6.3. Исполнитель обеспечивает внешний вид предоставляемого мягкого инвентаря после обработки: изделия должны быть выстираны, высушены, поглажены, рассортированы по наименованиям, сложены в стопки, упакованы.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 1 к Техническому заданию

**План потребности в мягком инвентаре,
предоставляемом во временное пользование**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг
1	Предоставление во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования (постельное белье, полотенце махровое, мешки для белья) (оснащение и замена)	кг	41 300

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 2 Таблица 1 к Техническому заданию

Общий перечень, требования к конструкции и характеристикам мягкого инвентаря многоразового использования, предоставляемого во временное пользование

№	Наименование	Характеристики и требования	Размер
Предоставление во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования (постельное белье, махровые полотенца, мешки для белья (оснащение и замена)			
1	Пододеяльник	Пододеяльник изготовлен из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани не менее 140 г/м2, конструкция с открытым клапаном, разрывная нагрузка по основе не менее 30 кгс, по утку не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,900 кг±0,02 кг.	длина 215 см(± 5), ширина 145см(±5)
2	Простынь	Простыня должна быть цельнокроеная, изготовлена из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани должна быть не менее 140 г/м2, разрывная нагрузка по основе должна быть не менее 30 кгс, по утку должна быть не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,500 кг ±0,02 кг.	длина 215 см(± 5), ширина 145см(±5)
3	Наволочка	Наволочка должна быть с клапаном. Наволочка должна быть изготовлена из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани не менее 140 г/м2, разрывная нагрузка по основе не менее 30 кгс, по утку не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,200 кг±0,02 кг.	длина 70 см(± 3) ширина 70 см(± 3)
4	Мешок для белья	Мешок должен быть изготовлен из дышащей непромокаемой ткани. Цвет – цветной однотонный. Плотность ткани должна быть не менее 350 г/м2. Мешок должен быть с завязками.	длина 90 см(± 3) ширина 70 см(± 3)
5	Полотенце махровое (малое)	Полотенце изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани не менее 380 г/м2, разрывная нагрузка по основе не менее 16 кгс, по утку не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,150 кг±0,02 кг.	длина 70 см (± 2) ширина 40 см (±2)
6	Полотенце махровое (среднее)	Полотенце изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани не менее 380 г/м2, разрывная нагрузка по основе не менее 16 кгс, по утку не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,250 кг±0,02 кг.	длина 100 (± 2,0) см ширина 50 (± 2,0) см
7.	Полотенце махровое (большое)	Полотенце должно быть изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани должна быть не менее 380 г/м2, разрывная нагрузка по основе должна быть не менее 16 кгс, по утку должна быть не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,500 кг±0,02 кг.	длина 140 см (± 2) ширина 70 см (±2)

Допускается брендирование мягкого инвентаря, предоставляемого Исполнителем, путем нанесения на изделие отличительного знака размером не более 15х8 см и не менее 2х2 см, позволяющего легко визуально отличить данный мягкий инвентарь.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 2 Таблица 2 к Техническому заданию

Максимальный уровень оснащения мягким инвентарем, предоставляемым во временное пользование

№	Наименование	Максимальный уровень оснащения мягким инвентарем, шт.
1	2	3
1	Пододеяльник	1050
2	Простынь	1050
3	Наволочка	1050
4	Полотенце махровое (малое)	1050
5	Полотенце махровое (среднее)	1050
6	Полотенце махровое (большое)	1050
7	Мешок для белья	55

Заведующий складом и материальным обеспечением имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 3 к Техническому заданию

Критерии по отбраковке мягкого инвентаря многоразового использования

Поступивший от Исполнителя мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:

1. Любые механические повреждения – разрывы, прожиги, отверстия более 3 см, повреждение фурнитуры;
2. Инвентарь с неустранимыми посторонними включениями;
3. Стойкий запах – неестественного для изделия происхождения;
4. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню по номенклатуре и характеристикам, указанным в Приложении №2 к Техническому заданию.

Поступивший от Заказчика мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:

1. Крупные механические повреждения - разрывы, отверстия более 3 см, прожиги, следы крупной реставрации, повреждение фурнитуры.
2. Поражения плесневым грибком.
3. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню по номенклатуре и характеристикам, указанным в Приложении №2 к Техническому заданию.

Весь остальной инвентарь, не имеющий вышеперечисленных дефектов признается годным.

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС — Кузьменко Л.Н.

Приложение № 4 к Техническому заданию

Форма

ФОРМА АКТА О БРАКЕ/НЕДОСТАЧЕ
№ _____ от " " _____ 202_ г
К НАКЛАДНОЙ
№ _____ от " " _____ 202_ г

Отправитель:_____
Получатель:_____
Адрес доставки: _____
Основание: _____

Приемка грузовыми местами / поштучная приемка (нужное подчеркнуть)

№ позиции	Наименование мягкого инвентаря	Брак		Недостача	Излишки
		Кол-во, шт.	Описание	Кол-во, шт.	Кол-во, шт.

Подписи членов комиссии:

_____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

_____
должность подпись расшифровка подписи

Согласовано Отправителем:

_____
должность подпись расшифровка подписи

«____» _____202__г.

Заведующий складом и материальным обеспечением имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 5 к Техническому заданию

Форма

НАКЛАДНАЯ
№ _____ от " " _____ 202_ г

Отправитель:_____
Получатель:_____
Адрес доставки: _____
Основание: _____

Приемка грузовыми местами / поштучная приемка (нужное подчеркнуть)

№ позиции	Наименование мягкого инвентаря	Кол-во, шт.	Кол-во, кг*

Весь мягкий инвентарь предварительно прошел обработку в соответствии с требованиями Технического задания Получателя.

Отпустил _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
Доставил _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи
Получил _____ _____ _____
должность подпись расшифровка подписи

Справочно грузовых мест _____

Наличие акта о браке/недостаче №_____от «___» _____202___г.

* заполняется по согласованию сторон

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 6 к Техническому заданию

Стоимость возмещения в случае порчи или утраты мягкого инвентаря

№	Наименование	руб.
1	2	3
Мягкий инвентарь, предоставляемый в пользование		
1	Пододеяльник	550
2	Простынь	300
3	Наволочка	150
4	Полотенце махровое (малое)	100
5	Полотенце махровое (среднее)	200
6	Полотенце махровое (большое)	350
7	Мешок для белья	200

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.

Приложение № 7 к Техническому заданию

Требования к подготовке мягкого инвентаря многоразового использования и периодичность его замены

Предоставление мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Вывоз использованного мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Адрес пункта приемки/передачи мягкого инвентаря	Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот
Вид доставки	Доставка до помещения хранения мягкого инвентаря в отделениях Заказчика

Передача мягкого инвентаря Заказчику

Вид упаковки, тара	Мягкий инвентарь сложен в стопки, уложен в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

Возврат мягкого инвентаря Заказчиком

Вид упаковки, тара	Использованный мягкий инвентарь укладывается в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

Заведующий складом и материальным обеспечением
имущественного комплекса отдела МТС Кузьменко Л.Н.