

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1190280035770 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.09.2026 за ГРН 2260201216053



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного Учредителя
от «21» августа 2026 года № 1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»
(новая редакция)**

Уфа 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича», именуемая в дальнейшем АНО, действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.1. АНО признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича». Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.6. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные предпрофессиональные программы (в области спорта).

1.7. АНО создается без ограничения срока ее деятельности.

1.8. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признаются производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, направленные на извлечение прибыли и отвечающие целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов и учреждений отдельных типов.

1.9. АНО может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации.

1.11. АНО является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки.

1.12. АНО имеет свою символику: пятиконечная звезда - идеологический символ, выступает символом силы, равенства и доблести.

1.13. В интересах достижения своей цели АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Единственным учредителем АНО является Министерство просвещения Республики Башкортостан ОГРН 1020202559266 от 26.11.2002 г., действующее на основании Указа Главы Республики Башкортостан от 21 июня 2022 года № УГ-428 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 22 мая 2019 года «№ УГ-148 «Об автономной некоммерческой организации Военно-патриотический парк культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот».

1.15. АНО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Единственного учредителя.

2. В АНО должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. АНО является образовательным учреждением, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. АНО создается для предоставления услуг в сфере образования, отдыха и оздоровления.

2.3. АНО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею дополнительным образовательным программам.

2.4. Цель деятельности АНО: создание условий для обеспечения в Республике Башкортостан эффективной системы взаимодействия между учреждениями образования и другими заинтересованными организациями по реализации деятельности по дополнительному образованию, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и порядку, старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, подготовку к военной службе, содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, создание условий для культурного развития, духовно-нравственного воспитания и организации содержательного досуга населения.

2.5. Формы достижения заявленных целей устанавливаются АНО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. АНО осуществляет следующую приносящую доход деятельность в уставных целях:

- 1) услуги по организации подготовки спортивного резерва;
- 2) организация спортивных праздников и соревнований, конференций, семинаров с инструкторами, спортсменами и заинтересованными лицами;
- 3) проведение выставок, ярмарок, конгрессов и разработка выставочных проектов;
- 4) предоставление экспертных, информационных, научно-исследовательских и консультационных услуг;
- 5) организация и проведение отдыха детей и семейного отдыха;
- 6) осуществление издательской деятельности, создание в соответствии с законом средств массовой информации, в том числе собственных периодических изданий, электронных СМИ (радио- и телеканалов);
- 7) организация проката, лизинга и хранения спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- 8) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- 9) закупать товары, работы, услуги в целях реализации мер по удовлетворению потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских

формирований, органов и нужд населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах РФ в связи с Указом Президента РФ от 19 октября 756»;

10) приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов в целях оснащения образовательных учреждений Луганской и Донецкой Народных Республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины в рамках гуманитарной помощи;

11) организация отдыха и оздоровления детей, в том числе Луганской и Донецкой Народных Республик, Херсонской и Запорожской областей.

12) оказание услуг и выполнение работ культурно-досугового, информационно-просветительского и развлекательного характера, а также создание условий для занятий любительским художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел.

2.7. Достижение целей решается через реализацию следующих задач:

1) формирование и развитие у молодежи высоких духовно нравственных качеств, навыков общения и взаимодействия в совместной коллективной деятельности, чувства социальной ответственности, творческого потенциала, потребности в здоровом образе жизни и желания быть полезным своей Родине;

2) воспитание у молодежи гордости за свою страну, уважения к государственным символам Российской Федерации, Вооружённым силам Российской Федерации, их боевым традициям, военной профессии, военно-профессиональной ориентации;

3) создание условий для самореализации личности путем включения в разнообразные виды деятельности;

4) подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций в области патриотического воспитания для всех социально-возрастных категорий граждан;

5) совершенствование системы подготовки специалистов (педагогов-организаторов) и повышения их квалификации в области патриотического воспитания;

6) популяризация подвигов героев и видных деятелей российской и башкирской истории и культуры от древних времен до наших дней, в том числе Георгиевских кавалеров, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Труда, граждан, награжденных за выдающиеся заслуги перед государством и обществом, достижений и успехов профессионалов в различных сферах деятельности, формирующих позитивный образ нашей республики и страны в целом.

2.8. Для реализации целей и задач деятельности АНО имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

2) разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий;

3) самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения в целях повышения эффективности учебного процесса;

4) разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;

5) разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;

6) самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной основе, так и на конкурсной основе;

7) свободно распространять информацию о своей деятельности;

8) осуществлять благотворительную деятельность.

2.9. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам по направлениям:

1) техническое;

2) естественнонаучное;

3) физкультурно-спортивное;

4) художественное;

5) туристско-краеведческое;

б) социально-гуманитарное.

2.10. Дополнительное образование направлено на формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодежи к прохождению военной службы по контракту и призыву, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, развитие физической культуры и спорта как эффективного средства оздоровления, организации активного, содержательного досуга. Дополнительные общеобразовательные программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.11. Предметом деятельности АНО является реализация следующих видов:

1) организация образовательного процесса в виде проведения лекций, семинаров, слушаний, практических занятий, а также других видов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) создание и администрирование уникального тематического парка «Военно-патриотического парка Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича»;

3) участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;

4) деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

5) изучение истории и культуры Отечества и родного края;

6) содействие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества, передача и развитие лучших традиций российского воинства;

7) содействие в противодействии проявления политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

8) физическое развитие молодежи и детей;

9) повышение уровня знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности;

10) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

11) военно-прикладная и техническая подготовка подростков, выработка у детей и молодежи навыков и способностей действовать в экстремальных ситуациях;

12) проведение военно-спортивных, спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;

13) организация учебных сборов по основам военной службы для обучающихся образовательных организаций;

14) содействие в проведении исторических реконструкций;

15) организация мероприятий патриотической направленности совместно с общественными организациями, детскими и молодежными движениями;

16) организация работы военно-спортивных, туристских и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;

17) привлечение детей и молодежи к регулярным занятиям спортом и физической культуре;

18) организация научно-технических, технических, компьютерных клубов (кружков), развитие технических и военно-прикладных видов спорта;

19) поисковая работа по увековечению памяти защитников Отечества, участие в проведении поисковых экспедиций, установлении имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;

20) участие в сооружении и уходе за памятниками воинской славы;

21) проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;

22) содействие (совместно с Военкоматами, отделениями Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (ДОСААФ России) и /или под их контролем) в начальной военной подготовке с детьми, обучающимися в общеобразовательных учреждениях, и другими детьми (в том числе, с такой категорией детей, как «трудные подростки»);

23) реализация программ и проектов культурологической и историко-краеведческой направленности;

24) поддержка некоммерческих организаций, объединений и коллективов, разработчиков авторских программ и проектов, отвечающих целям деятельности АНО;

25) проведение мероприятий, способствующих возрождению национальных и культурных традиций;

26) спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта (практическая стрельба);

27) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (стендовая, пулевая стрельба);

28) оказание услуг, связанных с предоставлением объектов Многофункционального огневого центра для проведения стрельб из гражданского оружия;

29) укрепление материально-технической базы образовательного процесса, покупка необходимого оснащения и оборудования, методической литературы;

30) оказание помощи воинским формированиям и иным органам, участвующим в мероприятиях по защите территориальной целостности Российской Федерации, гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

31) содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления в работе по привлечению граждан к военной службе по контракту.

2.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у АНО с момента выдачи ей Лицензии.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.14. Для осуществления образовательной деятельности в структуре АНО могут создаваться обособленные подразделения - Учебно-методические центры военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - УМЦ «Авангард»). Деятельность таких подразделений регулируется Положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО, осуществляющей обучение.

2.14.1. Концепция развития УМЦ «Авангард» разработана для дальнейшего совершенствования системы военно-патриотического воспитания молодежи в Республике Башкортостан.

2.14.2. Создание УМЦ «Авангард» - это реализация программ пятидневных учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных школ по подготовке к военной службе, где наряду с традиционными занятиями по предметам начальной военной подготовки изучаются вопросы культурного и исторического наследия России и ее Вооруженных сил и дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, а также реализация профильных смен направленных на решение задач военно-патриотического воспитания, допризывной подготовки и осуществления профессиональной ориентации.

2.15. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. СОСТАВ, ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Органами управления АНО являются: единственный Учредитель, Совет, Генеральный директор, педагогический совет и общее собрание работников.

3.3. Высшим органом управления АНО является единственный Учредитель.

3.3.1. К исключительной компетенции единственного Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава АНО;
 - 2) принятие решения о принятии новых лиц в состав Учредителей;
 - 3) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 4) назначение единоличного исполнительного органа АНО - Генерального директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий, либо возложение временного исполнения его обязанности до назначения Генерального директора, на иное лицо;
 - 5) формирование коллегиального органа управления АНО - Совет АНО;
 - 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
 - 7) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
 - 8) решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - 9) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.
- Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного Учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.4. Коллегиальным органом АНО является Совет, который подотчетен единственному Учредителю и формируется единственным Учредителем сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек.

3.5. Члены Совета АНО могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок.

3.6. К компетенции Совета относятся:

- 1) обеспечение выполнения решений, принятых решением единственного Учредителя;
- 2) подготовка и реализация месячных, квартальных и годовых планов работы АНО;
- 3) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 4) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО.
- 5) разработка и реализация программ и проектов, отвечающих целям деятельности АНО;
- 6) подготовка годового публичного отчета о деятельности АНО;
- 7) координация работы АНО;
- 8) обеспечение выполнения решений единственного Учредителя;
- 9) регулярное информирование единственного Учредителя АНО о деятельности АНО.

3.7. Работу Совета организует председатель Совета на основании регламента о деятельности Совета, утверждаемого единственным Учредителем. На заседаниях Совета ведется протокол с момента его открытия и до момента его окончания. Протокол ведется секретарем заседания. В протоколе заседания указываются:

- число, месяц, год и место проведения заседания;
- фамилии и инициалы присутствующих на заседании;
- приглашенные лица, участвующие в работе заседания, с указанием должности и места работы;
- вопросы по повестке дня;
- фамилии и инициалы докладчиков, содокладчиков и выступающих;
- результаты голосования. Протокол заседания оформляется в течении 3 (трех) рабочих дней. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета.

3.8. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета.

3.9. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов Совета сроком на 3 года.

3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Совета.

3.11. Решения принимаются в очной форме, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.12. Для текущего руководства деятельностью АНО избирается единоличный исполнительный орган АНО - Генеральный директор.

3.12.1. Генеральный директор избирается Учредителем сроком на пять лет.

3.12.2. К компетенции Генерального директора относится:

- 1) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 3) распоряжается в пределах утвержденной решением единственного Учредителя сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 4) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 5) принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 6) осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств АНО;
- 7) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- 8) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 9) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции единственного Учредителя и Совета АНО, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением единственного Учредителя АНО.

3.12.3. При необходимости Генеральный директор вправе возложить отдельные функции и полномочия на заместителей Генерального директора АНО, которые назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором АНО.

3.12.4 Компетенция установленная п 3.12.2 Устава распространяется в равной мере и на временно исполняющего обязанности Генерального директора, назначенного в порядке п.п. 4 п. 3.3.1 Устава.

3.13. Общее руководство образовательной и научной деятельностью АНО осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО.

3.13.1. В состав Педагогического совета входят директор УМЦ «Авангард», все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с АНО.

3.13.2. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета сроком на один год.

3.13.3. В обязанности председателя Педагогического совета входят:

- 1) организация деятельности Педагогического совета;
- 2) определение повестки дня Педагогического совета;
- 3) контроль выполнения решения Педагогического совета;
- 4) отчет о деятельности Педагогического совета перед Единственным учредителем АНО.

3.13.4. Секретарь Педагогического совета:

- 1) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- 2) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 3) ведет протокол заседания.

3.13.5. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

3.13.6. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности АНО;
- 2) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного

обучения, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам;

3) принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;

4) организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

6) разрабатывает проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7) осуществляет проведение конкурсного отбора на должности педагогических работников;

8) выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

9) разрабатывает Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;

10) разрабатывает документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

3.13.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета АНО по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем заседания.

3.13.8. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается директором УМЦ «Авангард» после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания.

3.14. В целях развития и совершенствования общего руководства образовательной организацией в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами в АНО формируется Общее собрание работников (далее - Общее собрание) сроком на пять лет, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.1. Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления АНО, которое состоит из представителей всех категорий работников АНО. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО.

3.14.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники АНО.

3.14.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года.

3.14.4. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.14.5. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

3.14.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников

3.14.7. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

2) обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;

4) представление Генеральному директору предложений о поощрении работников АНО.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Генеральным директором АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Генеральный директор или лицо, его замещающее.

5. ИМУЩЕСТВО АНО

5.1. Имущество, переданное АНО ее единственным Учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Единственный учредитель АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит направлению единственному Учредителю АНО.

5.6. Источниками формирования имущества АНО могут являться:

- 1) регулярные и единовременные поступления от единственного Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности АНО;

6) другие не запрещенные законом поступления.

5.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее единственный Учредитель, в том числе за использованием денежных средств, путем предоставления Генеральным директором АНО единственному Учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

6.2. При выявлении нарушений деятельности АНО, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества АНО не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (членами совета, генеральным директором АНО) целей и предмета деятельности АНО, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, единственный Учредитель выносят

соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

6.3. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых единственным Учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет учредитель

6.6. АНО хранит следующие документы:

- 1) договор о создании АНО;
- 2) Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- 3) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- 4) внутренние документы АНО;
- 5) Положение о филиале или представительстве АНО;
- 6) годовые отчеты;
- 7) документы бухгалтерского учета;
- 8) документы бухгалтерской отчетности;
- 9) решения единственного Учредителя, заседаний совета, ревизора АНО;
- 10) заключения ревизора АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- 12) иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями единственного Учредителя, совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. АНО обязана обеспечить единственному Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

6.7. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Решением единственного Учредителя избирается ревизор сроком на три года.

6.8. Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

- 1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению или по требованию единственного Учредителя АНО;
- 2) истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- 4) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- 5) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом положением (регламентом и т.п.), утверждаемым решением единственного Учредителя.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по Решению единственного Учредителя АНО и подлежит регистрации в установленном порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, преобразована в фонд на основании решения ее единственного Учредителя.

9.2. АНО по решению единственного Учредителя может быть преобразована в фонд, если иное не установлено законом Российской Федерации. Решение о реорганизации АНО в иных формах (слияние, присоединение, разделение, выделение) принимается единственным Учредителем Организации, если иное не установлено законами Российской Федерации. При преобразовании АНО к вновь возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии с передаточным актом.

9.3. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Единственный Учредитель АНО или орган, принявший решение о ликвидации АНО назначает Ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидатор от имени АНО выступает в суде.

9.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикуют о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

9.6. По окончании срока для требований кредиторами Ликвидатор составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, Ликвидатор осуществляет продажу АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится Ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается единственным Учредителем АНО или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели развития образования.

9.11. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. После реорганизации или прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, предусмотренном законами РФ, а также в соответствии с установленными требованиями хранения документов АНО, если иное не предусмотрено законами РФ.