

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 27.10.2025 г. № 1)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПРАВИЛА
обработки персональных данных, в том числе в информационных системах
персональных данных в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики
Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных информационных систем персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – Правила, Организация) разработаны в целях:

- обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в Организации;
- установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, иных правовых актов Российской Федерации, внутренних документов Организации по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определения целей обработки персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, данные которых обрабатываются, сроки обработки (в том числе хранения) обрабатываемых персональных данных, а также порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- установления ответственности работников Организации, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, в том числе в ИСПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

1.2. В настоящих Правилах используются сокращения, термины и определения, приведенные в таблицах 1 и 2 соответственно. Иные термины, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

Таблица 1 – Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращений
ПДн	Персональные данные
Роскомнадзор	Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Таблица 2 – Перечень терминов и определений

Термин	Определение	Источник
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Безопасность информации	Деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию	ГОСТ Р 50922-2006
Доступность информации (ресурсов информационной системы)	Состояние информации (ресурсов автоматизированной информационной системы), при котором субъекты, имеющие право доступа, могут реализовать их беспрепятственно	Р 50.1.056-2005
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Конфиденциальность информации	Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя	Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных без использования	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об

Термин	Определение	Источник
средств автоматизации	данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека	утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
Оператор	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными	Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)	Федеральный закон Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем	ГОСТ Р 50739-95
Целостность информации	Состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право	Р 50.1.056-2005

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (при наличии смешанной обработки ПДн или обработки ПДн без использования средств автоматизации).

1.4. Настоящие Правила устанавливают и определяют в Организации:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн;
- цели обработки ПДн;

- содержание обрабатываемых ПДн;
- категории субъектов, ПДн которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн;
- порядок уничтожения обработанных ПДн при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми пользователями ПДн, в том числе ИСПДн, имеющими доступ к ПДн. Пользователи ИСПДн должны быть ознакомлены с настоящими Правилами до начала работы в ИСПДн под подпись. Обязанность по организации ознакомления пользователей с настоящими Правилами возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн.

1.6. Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Требования к обработке и защите ПДн

2.1. Организация при обработке ПДн руководствуется принципами и условиями, определенными нормами главы 2 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.2. Права субъектов ПДн определены в главе 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.3. При определении обязанностей Организация при сборе ПДн и при обращении субъектов ПДн в Организацию руководствуется главой 4 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.4. Организацией принимаются меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ, в том числе:

- назначается приказом Организации ответственный за организацию обработки ПДн в Организации и утверждается генеральным директором Организации Инструкция ответственного за организацию обработки в Организации, в которой определены его права и обязанности;

- составляется перечень ПДн, обрабатываемых, в том числе в ИСПДн, который утверждается приказом Организации;

- издаются документы, определяющие политику Организации в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн объем, категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации;

- обеспечивается размещение на официальном сайте Организации Политики в отношении обработки персональных данных в Организации;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, локальным актам Организации согласно правилам внутреннего контроля обработки персональных данных на соответствие требованиям к их защите в соответствии с разделом 9 настоящих Правил;

- обеспечивается ознакомление пользователей ИСПДн, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской

Федерации, локальными актами оператора в сфере обработки ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн и настоящими Правилами;

- запрещается обработка ПДн, в том числе в ИСПДн, а равно и обработка ПДн без использования средств автоматизации (при наличии смешанной обработки ПДн), работниками, не допущенными к обработке ПДн согласно приказу Организации о предоставлении пользователям доступа к информационным ресурсам информационных систем персональных данных в Организации.

2.5. Обработка ПДн осуществляется после получения согласия субъекта ПДн (за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), при условии выполнения требований к защите ПДн. Согласие на обработку субъект ПДн предоставляет письменно по формам Приложения № 1, Приложения 1.3 и Приложения № 2 к настоящим Правилам.

2.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, предоставляется письменно по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам. При необходимости оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

2.7. При необходимости привлечения к обработке ПДн третьих лиц оператор ПДн может передать для обработки персональные данные субъекта ПДн третьему лицу только с согласия субъекта ПДн. В этом случае согласие на передачу субъект ПДн предоставляет письменно по форме Приложения 1.1.

2.8. В случае, когда в информационной системе персональных данных обрабатываются ПДн несовершеннолетних и в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие от законного представителя оформляется согласие законного представителя на обработку ПДн несовершеннолетнего по форме Приложения 1.2.

2.9. Безопасность ПДн, при их обработке, в том числе в ИСПДн, обеспечивает Организация.

2.10. При обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

- к работе с ПДн допускаются только работники, в том числе пользователи ИСПДн на основании соответствующего приказа Организации, и подписавшие обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 3 к настоящим Правилам;

- в целях обеспечения сохранности документов, содержащих ПДн, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются пользователями – работниками Организации, осуществляющими данную деятельность в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей, изложенных в их должностных инструкциях;

- на период обработки ПДн в помещении могут находиться только лица, допущенные в установленном порядке к обработке ПДн.

2.11. Особенности обработки ПДн:

- 1) машинные носители ПДн подлежат обязательной регистрации и учету;

- 2) обработка ПДн осуществляется при условии выполнения требований к защите ПДн, утвержденных:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- локальными актами Организации, устанавливающими принятие организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

2.12. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы в соответствии с формой согласно **Приложению № 5** к настоящим Правилам о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется в Организации без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Организации.

В целом порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется Политикой в отношении обработки персональных данных в Организации.

3. Цели обработки ПДн:

3.1. Целями обработки ПДн в Организации являются:

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; соблюдение законодательства об образовании, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении работников, контроль над трудовой дисциплиной; участие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение судебных актов; ведение бухгалтерского учета, осуществление расчета и выплаты работникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществление пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами; выпуск электронной-цифровой подписи, оформление доверенностей в рамках наделения работников и иных лиц специальными полномочиями для выполнения возложенных на них трудовых функций и (или) представления интересов Организации; организация обучения, инструктажа, проверки знаний работников и иных лиц по охране труда и технике безопасности, а также проведение специальной оценки условий труда, проведение оценки профессиональных рисков на рабочем месте; организация и (или) осуществление обучения, повышения квалификации и проверки знаний для своих работников; организация ведения воинского учета работников - граждан Российской Федерации, создание необходимых условий для исполнения ими воинской обязанности; осуществление аттестации работников посредством оценки их деловых и личностных качеств, а также результатов их труда; осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством; организация оформления зарплатных карт для работников; организация предоставления корпоративной мобильной связи для работников; осуществление отчислений страховых взносов в НПФ; обеспечение пропускного режима; публикация данных работников на сайте Организации, внутренних справочниках; осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации; исполнение обязательств, появившихся при заключении договорных отношений; замещение вакантных должностей соискателями, наиболее полно соответствующими должностным требованиям; принятие мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными

контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающее в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков; связь с субъектами ПДн по вопросам, относящимся к предметам деятельности, а также взаимодействие с должностными/физическими лицами, представляющими юридические лица и индивидуальных предпринимателей, по вопросам сотрудничества с Организацией; осуществление взаимных расчетов с контрагентами (клиентами, агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками); поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг, в пользу Организации со стороны контрагентов (поставщиков), а также осуществление процедур закупок у указанных контрагентов и ведение деловых переговоров с указанными контрагентами; рассмотрение и учет обращений (запросов, предложений, комментариев, претензий, благодарностей), поступающих от контрагентов (клиентов) и иных лиц, а также осуществление информационного обслуживания указанных лиц; оценка удовлетворенности контрагентов услугами, которые им были оказаны со стороны Организации, а также осуществление контроля качества обслуживания указанных контрагентов и иных лиц; предложение своих услуг действительным и потенциальным контрагентам (клиентам), а также участие в процедурах закупок указанных лиц и ведение деловых переговоров с указанными лицами; организация и проведение стимулирующих мероприятий, направленных на повышение узнаваемости в отношении Организации, а также продвижение услуг и информирование о предложениях; осуществление хозяйственной деятельности, выгодоприобретателем или поручителем в которых являются субъекты персональных данных; рассмотрение и учет обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; предоставление доступа к сервисам и информации, размещенной на сайте Организации.

4. Содержание обрабатываемых ПДн

4.1. Содержание обрабатываемых ПДн определяется перечнем ПДн, утверждаемым приказом Организации об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных в ИСПДн.

5. Категории ПДн

5.1. В Организации, в том числе посредством ИСПДн обрабатываются следующие категории ПДн:

фамилия, имя, отчество; предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; пол; дата рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); образец подписи; налоговый статус; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; информация о наличии или отсутствии судимости; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа,

выдавшего его); информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы); информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о премиях; наименование должности; наименование структурного подразделения; наименование и адрес текущего места трудоустройства; реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу; дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; сведения о месте и дате направления в командировку; сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке; сведения о сумме произведенных командировочных расходов; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов); сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением; государственный регистрационный номер автотранспортного средства; фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер контактного телефона.

6. Сроки обработки и хранения обрабатываемых ПДн

6.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

6.2. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Основания для прекращения обработки ПДн и сроки их уничтожения определены в частях 3, 4, 5, 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.4. Основанием (условием) прекращения обработки ПДн также является ликвидация либо реорганизация Организации.

6.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3, 4, 5, 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, Организация осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Организации). Обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Передача персональных данных

Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор Организации;
- работники отдела по работе с персоналом (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- работники бухгалтерии (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- работники методического отдела (информация об обучающихся для организации обучения);
- работники медицинского пункта (информация об обучающихся для организации медицинского обслуживания);
- работники ОП «Стерлибашевский УМЦ ВПВ «Авангард» (информация об обучающихся для организации обучения);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

8.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

8.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела по работе с персоналом.

9. Защита персональных данных работников

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела по работе с персоналом, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.6. Организация обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

9.7. В Организации проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

9.8. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

9.9. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок, расследований.

Внутренние проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя генерального директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

9.9.1. В случае инцидента Организация в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

об инциденте;

его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

принятых мерах по устранению последствий инцидента;

представителе Организации, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

9.9.2. В течение 72 часов Организация обязана сделать следующее:

уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

9.10. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в

течение семи рабочих дней. Организация уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

9.11. Организация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

9.12. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Организация уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Общество уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

10. Порядок уничтожения ПДн

10.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с положением Организации о комиссии по уничтожению персональных данных, вводимым в действие приказом Организации.

10.2. Порядок уничтожения машинного носителя персональных данных определяется Инструкцией по защите машинных носителей персональных данных в Организации, вводимой в действие приказом Организации.

11. Ответственность за нарушения при обработке ПДн

11.1. Работники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, установленных настоящими Правилами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Работники, определенные приказом Организации, как пользователи ИСПДн, участвующие в обработке и защите ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

12.2. Обязанность по организации работы по ознакомлению под подпись работников Организации с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки и защиты ПДн, локальных актов Организации по вопросам обработки ПДн, требованиями к защите ПДн, возлагается на ответственного за организацию обработки ПДн в Организации.

Приложение №1
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных в Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
Адрес: 450093, Республика Башкортостан,
гор. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2,
офис 44-45 на 2 цокольном этаже литер А

от _____

_____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «_____» _____ 20__ года
кем _____

_____,
зарегистрированного (-ой)
по адресу (с указанием почтового индекса):

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляю Работодателю (Оператору) - Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.), расположенной по адресу: 450093, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 пом. 44-45 на цок 2 этаже, литер А свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол и возраст, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер

налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, занимаемых ранее должностях и стаже работы, доходах с предыдущих мест работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности у Работодателя, а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а) законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, в части обработки персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №1.1
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных в Автономной
некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
Адрес: 450093, Республика Башкортостан,
гор. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2,
офис 44-45 на 2 цокольном этаже литер А

от _____

_____,
паспорт серии _____ № _____
выдан «_____» _____ 20__ года
кем _____

_____,
зарегистрированного (-ой)
по адресу (с указанием почтового индекса):

**Согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных третьим
лицам для обработки ПДн**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан
«Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (АНО
ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.), расположенной по адресу: 450093,
Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 2 пом. 44-45 на цок 2 этаже, литер А
(далее - Оператор) на передачу своих персональных данных в

_____ (указывается наименование организации третьего лица, реквизиты организации третьего лица)

1. Цель передачи персональных данных:

2. Перечень передаваемых персональных данных:

_____ (указывается перечень передаваемых персональных данных)

3. Перечень действий с персональными данными, осуществляемых Оператором _____
(указывается общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных)
4. Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения персональных данных.
5. Ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности передаваемых персональных данных и за нарушения _____

(наименование организации третьего лица)

при обработке переданных персональных данных несет оператор персональных данных АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение №1.2
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

**Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего
в возрасте 14 – 18 лет**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____,

телефон: _____, электронная почта _____
являясь _____ родителем/законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
" ____ " _____ 20 ____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,
(документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, его
реквизиты)
выдан (кем и когда) _____
на основании статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации (или указывается иное
правовое основание» в соответствии со в соответствии со статьей 9 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных) даю свое согласие Учебно-методическому
центру военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Автономной
некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова
Максима Владимировича», зарегистрированному по адресу: 450093, Респ Башкортостан,
г Уфа, ул Заки Валиди, д 2, пом 44-45 (далее - Оператор, УМЦ «Авангард») на обработку
следующих персональных данных несовершеннолетнего ребенка:
- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации
по месту проживания и данные о фактическом месте проживания, данные номера телефона
(сотовый, домашний), адрес электронной почты, фотография, данные свидетельства
о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, данные страхового номера
индивидуального лицевого счета;
- антропометрические данные (рост, вес, длина туловища и конечности, размер одежды,
обуви);
- данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении
углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии
здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья,
спортивные организации; данные медицинской карты.
Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики и контроля за посещением занятий;
- обеспечения безопасности несовершеннолетних в период нахождения на территории

УМЦ «Авангард»;

- обеспечения организации иной деятельности, экскурсий, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

- размещения фотоизображения, в том числе полученного в результате процесса монтажа с привлечением третьих лиц, на официальном сайте и социальной сети ВКонтакте, на информационных плакатах, брошюрах, карточках и других бумажных носителях УМЦ «Авангард» в рамках освящения образовательного процесса, иной деятельности, экскурсий, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных _____,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Я проинформирован (а), что УМЦ «Авангард» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва, путем подачи письменного заявления в Учебно-методическому центру военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» по адресу: 452155, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Юматовский сельсовет, парк Патриот, здание 1.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего ребенка.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №1.3
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

**Согласие на обработку персональных данных
(для совершеннолетних, достигших возраста 18 лет)**

Я, _____
(ФИО полностью),

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

телефон: _____, электронная почта _____

Настоящим даю свое согласие на обработку в Учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича», именуемое в дальнейшем УМЦ «Авангард», Оператор, персональных данных, к которым относятся:

- данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- полис ОМС (ДМС);
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- страховой полис.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики и контроля за посещением занятий;
- обеспечения безопасности в период нахождения на территории УМЦ «Авангард»;
- обеспечения организации иной деятельности, экскурсий, спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;
- размещения фотоизображения, в том числе полученного в результате процесса монтажа с привлечением третьих лиц, на официальном сайте и социальной сети ВКонтакте, на информационных плакатах, брошюрах, карточках и других бумажных носителях УМЦ «Авангард» в рамках освящения образовательного процесса, иной деятельности, экскурсий, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;
- размещения на официальном сайте информации об успехах и достижениях участников мероприятия.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва, путем подачи письменного заявления в Учебно-методическому центру военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» по адресу: 452155, Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Юматовский сельсовет, парк Патриот, здание 1.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле в своих интересах.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных».

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись/расшифровка)

Приложение №2
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

Разъяснение

субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
(вид документа)

№ _____, выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои
персональные данные и (или) дать согласие на их обработку в Автономной некоммерческой
организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики
Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима
Владимировича» (ОГРН: 1190280035770, ИНН: 0274946978), зарегистрированному по адресу:
450093, Респ Башкортостан, г Уфа, ул Заки Валиди, д 2, пом 44-45 (далее - Оператор) в целях:

(цели обработки персональных данных)

В случае отказа субъекта предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их
обработку (в случае получения оператором согласия на обработку персональных данных
являются обязательными), оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую
обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения
личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №3
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

Обязательство

о неразглашении персональных данных

Я, _____
паспорт серии _____ номер _____, выданный
«_____» _____ года в период трудовых (служебных) отношений с Автономной
некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова
Максима Владимировича» и в течение _____ лет после их прекращения
в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных и требованиями к
защите информации в Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя
Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» обязуюсь:

1. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных в организации;
2. выполнять требования приказов, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;
3. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в организации;
4. не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича».

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации и осуществляемой без средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №4
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

Согласие

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на распространение Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (ОГРН: 1190280035770, ИНН: 0274946978), зарегистрированному по адресу: 450093, Респ Башкортостан, г Уфа, ул Заки Валиди, д 2, пом 44-45 моих персональных данных на следующих информационных ресурсах оператора¹ :

_____ (указываются сведения об информационных ресурсах оператора)

с целью _____
(указываются цель обработки персональных данных))

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет) ²	Установленные условия и запреты ³ по обработке персональных данных	Условия по передаче персональных данных с использованием сетей передачи данных либо без передачи ⁴
1	2	3	4	5
Иные	фамилия, имя, отчество (при			

¹ Указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных

² Субъектом персональных данных собственноручно осуществляется отметка в графе 3 о наличии либо отсутствии разрешения к распространению персональных данных.

³ Графа 4 заполняется по желанию субъекта персональных данных, где указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

⁴ Графа 5 заполняется по желанию субъекта персональных данных, в которой указываются условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

	наличии)			
	год, месяц, дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное положение			
	образование			
	профессия			
	социальное положение			
	доходы			
Специальные	расовая принадлежность			
	национальная принадлежность			
	политические взгляды			
	религиозные или философские убеждения			
	состояние здоровья			
	состояние интимной жизни			
	сведения о судимости			
Биометрические				

Настоящее согласие дано мной добровольно на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №5
к Правилам обработки персональных
данных в информационных системах
персональных данных
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Военно-патриотический парк
Республики Башкортостан «Патриот»
имени героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

**Информирование о факте обработки персональных данных без использования
средств автоматизации**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «____» _____ Г.

работающий(ая) в должности _____

_____ (должность, наименование структурного подразделения)

проинформирован(а):

– о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» без использования средств автоматизации*;

– о категориях обрабатываемых персональных данных;

– о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича».

* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения, установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)