

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 27.10.2025 г. № 1)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот»
имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима
Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», АНО, организация), определяющим порядок созыва и проведения заседаний общего собрания работников, компетенции общего собрания работников и регулирующим деятельность согласно уставу организации.

1.2. Положение распространяется на всех работников АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ и уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

1.4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

2. Порядок формирования и срок полномочий

2.1. Срок полномочий общего собрания работников составляет 5 лет.

2.2. Состав Общего собрания работников формируется из представителей всех категорий работников организации.

Работник считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора с АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

2.3. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава общего собрания работников.

Под работником организации понимается лицо, заключившее трудовой договор с АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», для которого место работы в организации является основным.

3. КОМПЕТЕНЦИИ общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников организации;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения;
- представление генеральному директору предложений о поощрении работников АНО.

4. ПОРЯДОК проведения заседания общего собрания работников

4.1. Заседание общего собрания работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решения о созыве общего собрания работников принимается генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

4.3. Внеочередные заседания общего собрания работников созываются при прекращении полномочий председателя общего собрания работников, в случае расторжения трудового договора, для избрания нового председателя общего собрания работников.

4.4. Перед заседанием общего собрания работников проверяется явка работников на основании общего списка работников.

4.5. Заседание общего собрания работников открывает и ведет председатель общего собрания работников.

4.6. Непосредственно после открытия заседания председатель общего собрания работников озвучивает повестку заседания, включая очередность рассмотрения вопросов повестки дня.

4.7. Работник выступает на заседании общего собрания работников после предоставления ему слова председателем общего собрания работников.

4.8. При рассмотрении отдельных вопросов повестки дня на заседании общего собрания работников могут присутствовать приглашенные лица, которые не участвуют в голосовании.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решения общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.2. Перед началом открытого голосования председатель общего собрания работников указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Голосование проводится путем поднятия рук.

5.3. Каждый работник лично осуществляет свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый работник имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от голосования.

После окончания подсчета председатель общего собрания работников объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «За», сколько «Против» и сколько «Воздержались», а также принято предложение или отклонено.

5.4. Если по результатам голосования голоса распределились поровну, то голос председателя общего собрания работников является решающим.

5.5. Решения общего собрания работников оформляются протоколом (приложение к Положению).

5.6. В протоколе заседания общего собрания работников указываются:

- число, месяц, год и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании, согласно списку работников;
- приглашенные лица, участвующие в работе заседания, с указанием должности и места работы (при наличии);
- вопросы по повестке дня;
- фамилии и инициалы докладчиков, содокладчиков и выступающих;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в течении 3 (трех) рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6. Председатель общего собрания работников

6.1. Руководство деятельностью общего собрания работников осуществляет председатель, избираемый из числа работников организации.

Председатель избирается на первом заседании общего собрания работников большинством голосов от общего числа работников сроком на 3 года.

6.2. Председатель общего собрания работников:

- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- осуществляет непосредственное руководство общим собранием работников;
- организует работу общего собрания работников в соответствии с компетенциями, определяемыми уставом организации и настоящим положением;
- формирует повестку заседания общего собрания работников, в том числе с учетом предложений работников;
- созывает и ведет заседания общего собрания работников;
- подписывает протокол заседания общего собрания работников и иные необходимые документы от имени общего собрания работников согласно компетенциям общего собрания работников;

- осуществляет от имени общего собрания работников контроль за исполнением решений общего собрания работников;
- обеспечивает в процессе проведения заседаний общего собрания работников соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава организации, Положения и иных локальных нормативных актов организации;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом организации, Положением и иными локальными нормативными актами организации.

6.3. В случае отсутствия на заседании председателя, его функции осуществляет лицо, избираемое из числа работников большинством голосов членов общего собрания работников до начала проведения заседания.

7. Секретарь общего собрания работников

7.1. Секретарь общего собрания работников избирается на каждом заседании общего собрания работников большинством голосов от общего числа работников.

7.2. Секретарь общего собрания работников:

- ведет протокол общего собрания работников;
- проводит подсчет голосов при голосовании;
- осуществляет хранение протоколов общего собрания работников;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом организации, Положением и иными локальными нормативными актами организации.

8. Состав общего собрания работников

8.1. Все работники организации несут равную ответственность за принятые общим собранием работников решения.

8.2. Работник обязан:

- присутствовать на заседаниях общего собрания работников;
- активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений общего собрания работников;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принимаемых решений общего собрания работников.

8.3. Работник вправе:

- знакомиться с повесткой заседания общего собрания работников;
- вносить предложения по формированию вопросов в повестку заседания и по существу обсуждаемых вопросов общего собрания работников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Советом АНО и вводится в действие приказом генерального директора АНО.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Советом АНО и вводится в действие приказом генерального директора АНО.

Приложение
к Положению об общем собрании работников
АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания общего собрания работников
АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: ____ работников из ____ работников, согласно списку
работников, кворум имеется.

Приглашенные: *(при наличии)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

По вопросу № 1.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

По вопросу № 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель общего собрания работников

Секретарь общего собрания работников
