

Приложение № 28
к приказу АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от 13.05.2026 г. № 135

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 27.10.2025 г. № 1)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот»
имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», АНО, организация), определяющим структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции педагогического совета согласно уставу организации.

1.2. Положение распространяется на заместителя генерального директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», всех педагогических работников организации, состоящих в трудовых отношениях с организацией (далее – педагогические работники).

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504) и уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

1.5. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с планом, разработанным на учебный год. План утверждается заместителем генерального директора – директором учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» после рассмотрения его педагогическим советом.

2. Порядок формирования и срок полномочий

2.1. Срок полномочий педагогического совета составляет 5 лет.

2.2. В состав педагогического совета входят заместителя генерального директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельности организации.

3.2. Педагогический совет:

- 1) определяет направления образовательной деятельности АНО;
- 2) принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам;
- 3) принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы АНО;
- 4) организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5) принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- 6) разрабатывает проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) осуществляет проведение конкурсного отбора на должности педагогических работников;
- 8) выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 9) разрабатывает Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- 10) разрабатывает документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

4. Порядок проведения заседания педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Решения о созыве педагогического совета принимаются генеральным директором или по инициативе педагогических работников, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

4.3. Перед заседанием педагогического совета проверяется явка педагогических работников на основании общего списка педагогических

работников. Организацию работы по явке педагогических работников осуществляет секретарь педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета открывает и ведет председатель педагогического совета.

4.5. Непосредственно после открытия заседания председатель педагогического совета озвучивает повестку заседания, включая очередность рассмотрения вопросов повестки дня.

4.6. Педагогический работник выступает на заседании педагогического совета после предоставления ему слова председателем педагогического совета.

4.7. При рассмотрении отдельных вопросов повестки дня на заседании педагогического совета могут присутствовать приглашенные лица, которые не участвуют в голосовании.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

5.2. Перед началом открытого голосования председатель педагогического совета указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. Голосование проводится путем поднятия рук.

5.3. Каждый педагогический работник лично осуществляет свое право на голосование. При голосовании по одному вопросу каждый педагогический работник имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от голосования.

После окончания подсчета председатель педагогического совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «За», сколько «Против» и сколько «Воздержались», а также принято предложение или отклонено.

5.4. Если по результатам голосования голоса распределились поровну, то голос председателя педагогического совета является решающим.

5.5. Решения педагогического совета оформляются протоколом (приложение к Положению).

5.6. В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- число, месяц, год и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании, согласно списку педагогических работников;
- приглашенные лица, участвующие в работе заседания, с указанием должности и места работы (при наличии);
- вопросы по повестке дня;
- фамилии и инициалы докладчиков, содокладчиков и выступающих;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в течении 3 (трех) рабочих дней. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов обновляется каждый учебный год.

5.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Генерального директора, являются обязательными для всех педагогических работников Организации.

6. Председатель педагогического совета

6.1. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа педагогических работников.

6.2. Председатель избирается большинством голосов от общего числа педагогических работников сроком на 1 год.

6.3. В обязанности председателя педагогического совета входят:

- 1) организация деятельности педагогического совета;
- 2) определение повестки дня педагогического совета;
- 3) контроль выполнения решения педагогического совета;
- 4) отчет о деятельности педагогического совета перед единственным учредителем АНО.

6.4. В случае отсутствия на заседании председателя, его функции осуществляет лицо, избираемое из числа педагогических работников большинством голосов членов педагогического совета до начала проведения заседания.

7. Секретарь педагогического совета

7.1. Секретарь педагогического совета избирается из числа педагогических работников большинством голосов от общего числа педагогических работников сроком на 1 год.

7.2. Секретарь педагогического совета:

- 1) информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- 2) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 3) ведет протокол заседания.

8. Состав педагогического совета

8.1. Все педагогические работники организации несут равную ответственность за принятые педагогическим советом решения.

8.2. Работник обязан:

- присутствовать на заседаниях педагогического совета;
- активно участвовать в заседаниях и в подготовке принимаемых решений педагогического совета;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принимаемых решений педагогического совета.

8.3. Работник вправе:

- знакомиться с повесткой заседания педагогического совета;
- вносить в повестку дня заседания дополнительные вопросы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Советом АНО и вводится в действие приказом генерального директора АНО.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Советом АНО и вводится в действие приказом генерального директора АНО.

Приложение
к Положению о педагогическом совете
АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»

ПРОТОКОЛ № ____
заседания педагогического совета
АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от «__» _____ 20 __ г.

Присутствовали: ____ педагогических работников из ____ педагогических работников, согласно списку работников, кворум имеется.

Приглашенные: *(при наличии)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

3.

По вопросу № 1.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

По вопросу № 2.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель педагогического совета

Секретарь педагогического совета
