

Приложение № 1
к приказу АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от 13.05.2026 г. № 135

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 27.10.2025 г. № 1)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан
«Патриот» имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Награды Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее - АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.») являются формой поощрения и морального стимулирования, а также выражения благодарности работникам АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», обучающихся, участников профильных смен.

1.3. Награды АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» являются составляющей корпоративной культуры АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и способствуют стимулированию достижения высоких результатов в труде, образовательной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания, повышению мотивации обучающихся к достижению высоких результатов в учебной, творческой и общественной деятельности, участию в мероприятиях, проводимых в рамках учебных сборов и профильных смен.

1.4. Наградами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» могут быть награждены работники других предприятий, учреждений, организаций за постоянную и активную помощь в обучении и воспитании молодежи, развитии материально-технической базы АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», родители (законные представители) обучающихся, участников профильных смен.

1.5. При определении вида награды работникам принимаются во внимание: уровень достижений, имеющиеся награды, уровень квалификации и

стаж работы (общий, в том числе в АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»).

При определении вида награды обучающимся, участникам профильных смен принимаются во внимание:

Образовательные достижения:

- отличные показатели по итогам освоения программ учебных сборов и профильных смен в выполнении нормативов по военно-прикладным дисциплинам (согласно ведомостей учета результатов выполнения нормативов);
- участие и победы в викторинах, конкурсах, состязаниях, в том числе спортивных.

Творческие достижения:

- победы по итогам культурно-досуговых мероприятий (творческих, музыкальных, военно-патриотических конкурсах);
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях.

Общественная деятельность:

- активное участие в учебном и общественном процессе учебно-методического центра «Авангард»;
- инициативность и лидерские качества.

Дисциплина и морально-волевые качества:

- проявление мужества, взаимовыручки, товарищества.

1.6. В АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» установлены следующие формы поощрения и морального стимулирования работников:

- благодарственное письмо;
- благодарность генерального директора;
- почетная грамота АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ

Серафимова М.В.».

Виды поощрений обучающихся, участников профильных смен:

- благодарность АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (устная/письменная);
- грамоты и дипломы АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»;
- размещение информации, о достижениях награждаемых, на официальном сайте, в официальных группах или стендах АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»;
- направление благодарственных писем родителям (законным представителям) обучающихся и участников профильных смен.

Поощрения обучающихся, участников профильных смен могут быть индивидуальными и коллективными.

1.7. Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, объявление благодарности быть приурочены к юбилейным датам (юбилейная дата работника, АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и т.д.).

1.8. Работники АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», удостоенные званий, награжденные наградами в соответствии с настоящим положением, предоставляют копии наградных документов в отдел

по работе с персоналом для дополнения личного дела.

1.9. Отдел по работе с персоналом готовит проекты приказов о награждении/поощрении работников, а также иных лиц, не являющихся работниками АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», подшивают копии приказов (выписки из приказов) о награждении/поощрении работников для хранения в личные дела работников.

2. Организационное обеспечение процедур награждения и морального стимулирования

2.1. Организацию процедуры награждения и морального стимулирования работников АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», а также иных лиц, не являющихся работниками АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», обеспечивает отдел по работе с персоналом.

2.2. Выдвижение к награждению работников структурных подразделений АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» производится руководителем структурного подразделения.

2.3. Отдел по работе с персоналом:

- совместно с организационным отделом обеспечивает оформление бланков наградных документов АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (почетных грамот, благодарственных писем, благодарности генерального директора) для работников;

- готовит проекты приказов о награждении работников АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»;

- вносит сведения о награждении в трудовые книжки (при их ведении в бумажном виде) и личные дела работников.

2.4. Организацию процедуры награждения и морального стимулирования обучающихся АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» обеспечивает методический отдел, заместитель директора обособленного подразделения Стерлибашевский Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», которые:

- обеспечивают оформление бланков наградных документов АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (благодарность, грамоты и дипломы, благодарственные письма родителям (законным представителям) обучающихся и участников профильных смен);

- готовят проекты распоряжений о награждении обучающихся АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3. Виды наград и основания для награждения

3.1. Благодарственное письмо

3.1.1. Благодарственное письмо является первичной формой морального поощрения и вручается работнику за отличную организацию работы в АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.1.2. Благодарственное письмо - официальный документ, выступающий

в качестве письменного признания заслуг (совершения каких-либо действий или оказания услуг).

3.1.3. Благодарственное письмо составляется в свободной форме, может включать эмоционально окрашенные выражения, содержит слова благодарности за оказанную услугу, выполненную работу или слова признательности за сотрудничество.

3.1.4. Основаниями для награждения работника благодарственным письмом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» являются:

- своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных руководством АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» на работника, структурное подразделение;
- достижение высоких результатов в решении возложенных задач;
- активное участие в организации и проведении значимого для АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» мероприятия;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечения единства обучения и воспитания, формирования интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.1.5. Благодарственным письмом могут быть отмечены как физические лица, так и группа лиц.

3.1.6. Благодарственным письмом могут быть награждены работники или коллективы других организаций, общественных объединений, образовательных организаций, родители, меценаты за постоянную и активную помощь АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» в практической подготовке квалифицированных выпускников, за помощь в развитии материально-технической базы АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» , а также лица, способствующие развитию АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и принимающие активное участие в проводимых мероприятиях.

3.1.7. Благодарственное письмо может вручаться в связи с юбилеем работника или юбилейными датами в истории АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (10 лет и далее каждые 5 лет).

3.1.8. Награждение благодарственным письмом производится по инициативе генерального директора, заместителей генерального директора, а также на основе служебных записок руководителей структурных подразделений, коллегиальных органов управления.

3.2. Благодарность генерального директора

3.2.1. Объявление благодарности генерального директора является формой поощрения за успехи в трудовой, образовательной, учебно-методической, воспитательной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, творческой, общественной деятельности.

3.2.2. Благодарность генерального директора может быть объявлена

работникам сторонних организаций за активную и действенную помощь АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», за значительный вклад в развитие АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.2.3. Основаниями для объявления работникам благодарности приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» являются:

- выполнение работником на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;
- проявление инициативы в улучшении деятельности структурных подразделений и АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» в целом;
- личный вклад в развитие взаимоотношений с организациями-партнерами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.2.4. Благодарность работникам объявляется по инициативе генерального директора, заместителей генерального директора, а также на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

3.3. Почетная грамота АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»

3.3.1. Почетная грамота АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» представляет собой поощрительный документ, которым награждают работника (коллектив работников) за достижение успешных результатов в определенной сфере деятельности (образовательной, научной, воспитательной, административной, хозяйственной и пр.).

3.3.2. Почетной грамотой АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» награждаются работники, которые имеют стаж работы АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» не менее 1 года.

3.3.3. Почетная грамота АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» может вручаться иным лицам, не являющимся работниками АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», за активное участие в мероприятиях, организуемых АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», и содействие развитию образовательной, научной, инновационной, воспитательной, культурно-творческой деятельности АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.3.4. Основаниями для награждения работника АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» почетной грамотой являются:

- образцовое выполнение должностных обязанностей, поручений и заданий руководства АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»;
- достижения в практической подготовке обучающихся;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное

развитие личности;

- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»;

- разработка и внедрение мероприятий, связанных с совершенствованием организации труда, повышением качества процессов АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3.3.5. Награждение почетной грамотой АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» производится по инициативе генерального директора, заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений.

3.3.6. Почетной грамотой АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» могут быть отмечены как отдельные работники (обучающиеся), так и группа лиц (коллектив).

4. Порядок представления кандидатов и соискателей к награждению

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на представление к награждению (поощрению)

Структурное подразделение АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» инициирует выдвижение кандидатов на награждение (поощрение) с учетом следующего срока.

Для поощрения (благодарственное письмо, благодарность генерального директора, почетная грамота) – не позднее чем за 14 дней до даты предполагаемого события (даты награждения).

4.2. Представление претендентов (соискателей) к награждению (поощрению) наградами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»

4.2.1. Если решение о награждении (поощрении) принимается генеральным директором (благодарственное письмо, благодарность генерального директора, почетная грамота), то выдвижение кандидата осуществляется руководителем структурного подразделения (руководителем, которому подчиняется структурное подразделение) путем оформления соответствующей служебной записки на имя генерального директора (приложение № 1 к настоящему положению), содержащей сведения о работнике, основаниях и предполагаемой форме награждения (поощрения). При представлении к награждению нескольких кандидатур служебная записка о награждении оформляется общим списком.

4.2.2. Служебная записка с соответствующей резолюцией генерального директора направляется в отдел по работе с персоналом для подготовки проекта приказа о награждении (поощрении) работника.

4.2.3. Представленные документы рассматривает наградная комиссия, созданная приказом генерального директора, которая проверяет соответствие конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям, составляет письменное заключение о соответствии конкретных заслуг представляемого к награде предъявляемым требованиям. Заключение

оформляется в форме протокола, который подписывают председатель и секретарь наградной комиссии.

4.2.4. В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, секретарь наградной комиссии возвращает документы руководителю соответствующего структурного подразделения (руководителю, в подчинении которого находится структурное подразделение). Повторное представление может быть внесено не ранее чем через год.

4.2.5. Решение считается принятым, если на заседании наградной комиссии присутствует не менее 2/3 списочного состава и за решение проголосовало более 50% присутствующих членов комиссии. Если за кандидатов отдано равное число голосов, голос председателя является решающим.

4.2.6. Решение наградной комиссии о награждении (поощрении) работников утверждается приказом генерального директора. Проект приказа о награждении готовит отдел по работе с персоналом.

4.3. Порядок награждения работников

4.3.1. Награждение работников АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», иных лиц наградами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», объявление благодарности производится на основании приказа генерального директора.

4.3.2. Вручение наград производится в торжественной обстановке на оперативных совещаниях, собраниях соответствующих структурных подразделений генеральным директором, заместителями генерального директора либо руководителем структурного подразделения.

4.3.3. Информация о награждении работников АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» может публиковаться на официальном сайте АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

4.4. Порядок поощрения обучающихся, участников профильных смен

4.4.1. Выдвижение кандидатур осуществляется начальником отдела реализации программ военно-патриотического направления, начальником кураторского отдела, а также по инициативе обучающихся (самовыдвижение) служебной запиской (приложение № 2 к настоящему положению) с указанием сведений о награждаемом, вида поощрения, оснований для поощрения (достижения).

4.4.2. Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», директор обособленного подразделения Стерлибашевский Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» утверждают своими распоряжениями список поощряемых и вид поощрения.

4.4.3. Торжественное вручение поощрений производится на закрытии смены либо итоговом мероприятии;

4.4.4. Направление благодарственных писем родителям (законным представителям) обучающихся, участников профильных смен осуществляется по окончании учебных сборов и профильных смен в течении 10 рабочих дней.

Приложение № 1
к Положению о наградах
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Военно-патриотический
парк Республики Башкортостан
«Патриот» имени Героя Российской
Федерации Серафимова Максима
Владимировича»

Форма служебной записки о награждении работника

Генеральному директору
АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова
М.В.»

(и.о. фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О награждении

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении
работника _____

(наименование структурного подразделения)

(должность работника)

(фамилия, имя, отчество работника)

(вид награды)

за _____

(краткое описание заслуг представленного к награждению)

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(и.о. фамилия руководителя структурного
подразделения)

СОГЛАСОВАНО:

Примечание: Для претендентов к награждению из числа лиц, не являющихся работниками АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», дополнительно указывается место работы.

Приложение № 2
к Положению о наградах
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
образования «Военно-патриотический
парк Республики Башкортостан
«Патриот» имени Героя Российской
Федерации Серафимова Максима
Владимировича»

**Форма служебной записки о награждении
обучающегося/участника профильной смены**

Заместителю генерального
директора – директору учебно-
методического центра военно-
патриотического воспитания
молодежи «Авангард»

(и.о. фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О награждении

Прошу Вас рассмотреть вопрос о награждении обучающегося/участника

(наименование взвода, роты, отряда, наименование профильной смены)
(фамилия, имя, отчество обучающегося/участника)
(вид награды)

за

(краткое описание заслуг представленного к награждению)

(должность)

(подпись)

(и.о. фамилия подписанта)

СОГЛАСОВАНО: