

Приложение № 34
к приказу АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от 13.05.2026 г. № 135

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол № 1 от 27.10.2025 г.)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском пункте
Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания
молодёжи «Авангард» Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики
Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – УМЦ «Авангард», АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», организация).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность медицинского пункта УМЦ «Авангард», определяет его основные задачи, функции, структуру и полномочия.

1.3. В своей деятельности медицинский пункт УМЦ «Авангард» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Республики Башкортостан, уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование медицинского пункта УМЦ «Авангард»: медицинский пункт учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича».

Сокращенные наименование: медицинский пункт УМЦ «Авангард», медицинский пункт.

1.5. Деятельность медицинского пункта УМЦ «Авангард» строится на основе принципов единоначалия и персональной ответственности каждого работника медицинского пункта УМЦ «Авангард» за исполнение возложенных на него должностных обязанностей и выполнение отдельных поручений.

1.6. Медицинский пункт УМЦ «Авангард» создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.». Медицинский пункт УМЦ «Авангард» находится в подчинении заместителя генерального директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

2. Структура и управление

2.1. Структуру медицинского пункта УМЦ «Авангард» утверждает генеральный директор АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» в установленном порядке, исходя из условий и объёма работы медицинского пункта УМЦ «Авангард».

2.2. В структуру медицинского пункта УМЦ «Авангард» входят:

- старший фельдшер;
- фельдшер.

Количество работников определяется согласно штатному расписанию.

2.3. Трудовые обязанности работников медицинского пункта УМЦ «Авангард», условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и иными локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», а также должностными инструкциями работников медицинского пункта УМЦ «Авангард».

2.4. Общее руководство и координация деятельности медицинского пункта УМЦ «Авангард», осуществляется заместителем генерального директора – директором учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

2.5. Непосредственное руководство медицинским пунктом УМЦ «Авангард» осуществляется старшим фельдшером медицинского пункта УМЦ «Авангард».

2.6. Старший фельдшер медицинского пункта УМЦ «Авангард» принимается на работу и увольняется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке.

3. Основные задачи

Основными задачами медицинского пункта УМЦ «Авангард» являются:

3.1. Оказание первой доврачебной помощи обучающимся.

3.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

3.3. Своевременное выявление инфекционных заболеваний у обучающихся и изоляция больных.

3.8. Контроль общего состояния здоровья обучающихся в период пребывания в УМЦ «Авангард», в том числе ежедневная термометрия и осмотр кожных покровов.

3.9. Контроль за соблюдением требований санитарных правил.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами медицинский пункт УМЦ «Авангард» осуществляет следующие функции:

4.1. Оказывает первую доврачебную медицинской помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и неотложных состояниях.

4.2. Обеспечивает постоянную готовность медицинского кабинета к оказанию экстренной помощи, контроль за наличием, комплектностью и сроками годности медикаментов, перевязочных материалов и медицинского оборудования.

4.3. Организует при необходимости своевременную и безопасную транспортировку (вызова скорой медицинской помощи) пострадавших или заболевших в территориальную медицинскую организацию.

4.4. Проводит ежедневный осмотр и опрос обучающихся с целью раннего выявления лиц с подозрением на инфекционные заболевания.

4.5. Немедленно изолирует обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, сыпь, катаральные явления и др.) до прибытия родителей или бригады скорой помощи.

4.6. Информировать территориальный орган Роспотребнадзора и медицинской организации о каждом случае выявления инфекционного или подозрительного заболевания (в течение 2 часов с момента выявления).

4.7. Регистрирует все выявленные случаи инфекционных заболеваний в установленной учетной форме журнала («Журнал учета инфекционных заболеваний»).

4.8. Проводит ежедневный перед началом работы визуальный осмотр открытых кожных покровов (рук, лица) сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний с внесением записи о результатах осмотра каждого сотрудника в «Журнал здоровья» с обязательной подписью проводившего осмотр медработника и допуском к работе.

4.9. Участвует в работе бракеражной комиссии с внесением записи в «Журнал бракеража готовой продукции».

4.10. Осуществляет сбор и анализ медицинских справок от обучающихся о состоянии здоровья и распределяет по медицинским группам для занятий физической культурой.

4.11. Своевременно доводит сведения до инструкторского и кураторского состава списков обучающихся, отнесенных к подготовительной и специальной медицинским группам, с рекомендациями по допустимым нагрузкам.

4.12. Обеспечивает ежедневный медицинский контроль состояния здоровья обучающихся с обязательной фиксацией всех данных в соответствующем журнале.

4.13. Ведет необходимую медицинскую учетно-отчетную документацию.

4.14. Информировывает руководство УМЦ «Авангард» о выявленных нарушениях санитарных правил с внесением предложений по их устранению.

4.15. Проводит ежедневный осмотр персонала столовой на наличие кожных заболеваний с занесением результатов осмотра в журнал здоровья.

4.16. Контроль качества поступающей в пищеблок продукции, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, технологии приготовления и качества готовой пищи, санитарного состояния и содержания столовой, качества мытья посуды, выполнения суточных норм и режима питания, отбор суточной пробы.

4.17. Осуществляет контроль за распределением обучающихся на группы здоровья для занятий физической культурой. Подготавливает предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов организации в связи с изменениями законодательства.

4.18. Выполняет функции в соответствии с локальным нормативным актом организации, регламентирующим порядок взаимодействия структурных подразделений организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.19. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту коммерческой и иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной информации, иной информации ограниченного доступа, персональных данных, получаемых в результате своей деятельности.

4.20. Оказывает консультативную помощь структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард».

4.21. Консультирует обучающихся и работников организации по вопросам, относящимся к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард».

4.22. Рассматривает обращения, относящиеся к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард» поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, а также осуществляет подготовку проектов ответов на них.

4.23. Обеспечивает хранение документов, относящихся к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард» в установленном организацией порядке.

5. Полномочия

Медицинский пункт УМЦ «Авангард» для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач имеет право осуществлять следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений организации необходимые сведения, документы, заключения, материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на медицинский пункт УМЦ «Авангард».

5.2. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством заместителя генерального

директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

5.3. Участвовать в работе создаваемых в организации рабочих групп, комиссий, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард».

5.4. Привлекать работников организации для дачи консультаций, заключений при подготовке проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы, предусмотренной настоящим Положением.

5.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Получать от структурных подразделений организации документы, необходимые для работы медицинского пункта УМЦ «Авангард».

5.7. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами организации, государственными органами власти, органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции медицинского пункта УМЦ «Авангард».

5.8. Беспрепятственно пользоваться необходимыми для обеспечения деятельности медицинского пункта УМЦ «Авангард» информационными системами и базами данных организации, использовать средства связи и коммуникации, материальные ресурсы, имеющиеся в организации.

5.9. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами, структурными подразделениями организации в рамках, возложенных на медицинский пункт УМЦ «Авангард» функций.

5.10. Вносить предложения руководству организации по вопросам, связанным с деятельностью медицинского пункта УМЦ «Авангард».

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации

6.1. В целях надлежащего осуществления своей деятельности медицинский пункт УМЦ «Авангард» взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации по вопросам, связанным с деятельностью медицинского пункта УМЦ «Авангард».

7. Ответственность

7.1. Медицинский пункт УМЦ «Авангард» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение.

7.2. Медицинский пункт УМЦ «Авангард» несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства Российской Федерации, за достоверность документации, подготавливаемой медицинским пунктом УМЦ «Авангард».

7.3. Старший фельдшер медицинского пункта УМЦ «Авангард» (несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей).

7.4. Степень ответственности старшего фельдшера и работников медицинского пункта УМЦ «Авангард» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации и должностными инструкциями.

Старший фельдшер:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Ведущий юрисконсульт

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

С данным Положением ознакомлены:

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____.
(Ф.И.О., должность работника)