

Приложение № 41
к приказу АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от 13.05.2026 г. № 135

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол № 1 от 27.10.2025 г.)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Физкультурно-оздоровительном комплексе
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот»
имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», организация).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность Физкультурно-оздоровительного комплекса, определяет его основные задачи, функции, структуру и полномочия.

1.3. В своей деятельности Физкультурно-оздоровительный комплекс руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Республики Башкортостан, уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Физкультурно-оздоровительного комплекса: Физкультурно-оздоровительный комплекс Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича».

Сокращенные наименования: Физкультурно-оздоровительного комплекс, ФОК.

1.5. Деятельность Физкультурно-оздоровительного комплекса строится на основе принципов единоначалия и персональной ответственности каждого работника Физкультурно-оздоровительного комплекса за исполнение возложенных на него должностных обязанностей и выполнение отдельных поручений.

Физкультурно-оздоровительный комплекс создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.». Физкультурно-оздоровительный комплекс находится в подчинении заместителя генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» по стратегическому развитию.

2. Структура и управление

2.1. Структуру Физкультурно-оздоровительного комплекса утверждает генеральный директор АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» в установленном порядке, исходя из условий и объёма работы Физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.2. В структуру Физкультурно-оздоровительного комплекса входят:

- начальник Физкультурно-оздоровительного комплекса;
- специалист по административным работам;
- инструктор по спорту;
- гардеробщик.

2.3. Трудовые обязанности работников Физкультурно-оздоровительного комплекса, условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и иными локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», а также должностными инструкциями работников Физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Физкультурно-оздоровительного комплекса осуществляется заместителем генерального директора по стратегическому развитию.

2.5. Непосредственное руководство Физкультурно-оздоровительным комплексом осуществляется начальником Физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.6. Начальник Физкультурно-оздоровительного комплекса принимается на работу и увольняется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке.

3. Основные задачи

Основными задачами Физкультурно-оздоровительного комплекса являются:

3.1. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

3.2. оказание и/или участие в организации проведения спортивных соревнований, мероприятий;

3.3. развитие разнообразия спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

3.4. укрепление и развитие материально-технической базы Физкультурно-оздоровительного комплекса;

3.5. участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни и активного отдыха;

3.6. участие в организации массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Физкультурно-оздоровительный комплекс выполняет следующие функции:

4.1. Оказывает спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги в целях удовлетворения потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного досуга;

4.2. Участвует в организации сотрудничества в области физической культуры и спорта с другими образовательными организациями;

4.3. Участвует в организации рекламы и маркетинга своих услуг;

4.4. Подготавливает предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов организации в связи с изменениями законодательства.

4.5. Выполняет функции в соответствии с локальным нормативным актом организации, регламентирующим порядок взаимодействия структурных подразделений организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.6. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту коммерческой и иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной информации, иной информации ограниченного доступа, персональных данных, получаемых в результате своей деятельности.

4.7. Оказывает консультативную и методическую помощь структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.8. Консультирует обучающихся и работников организации по вопросам, относящимся к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса.

4.9. Рассматривает обращения, относящиеся к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса, поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, а также осуществляет подготовку проектов ответов на них.

4.10. Обеспечивает хранение документов относящихся к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса в установленном организацией порядке.

5. Полномочия

Физкультурно-оздоровительный комплекс для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач осуществляет следующие полномочия:

5.1. Запрашивает и получает у руководителей структурных подразделений организации необходимые сведения, документы, заключения, материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Физкультурно-оздоровительный комплекс.

5.2. Участвует в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством заместителя генерального директора по стратегическому развитию.

5.3. Участвует в работе создаваемых в организации рабочих групп, комиссий, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса.

5.4. Привлекает работников организации для дачи консультаций, заключений при подготовке проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы, предусмотренной настоящим Положением.

5.5. Возвращает исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Получает от структурных подразделений организации документы, необходимые для работы Физкультурно-оздоровительного комплекса.

5.7. Участвует в переговорах и вести переписку с контрагентами организации, государственными органами власти, органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Физкультурно-оздоровительного комплекса.

5.8. Беспрепятственно пользуется необходимыми для обеспечения деятельности Физкультурно-оздоровительного комплекса информационными системами и базами данных организации, использует средства связи и коммуникации, материальные ресурсы, имеющиеся в организации.

5.9. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами, структурными подразделениями организации в рамках возложенных на Физкультурно-оздоровительный комплекс функций.

5.10. Вносит предложения руководству организации по вопросам, связанным с деятельностью Физкультурно-оздоровительного комплекса.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации

6.1. В целях надлежащего осуществления своей деятельности Физкультурно-оздоровительный комплекс взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации по вопросам, связанным с деятельностью Физкультурно-оздоровительного комплекса.

7. Ответственность

7.1. Физкультурно-оздоровительный комплекс несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение.

7.2. Физкультурно-оздоровительный комплекс несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства Российской Федерации, за достоверность документации, подготавливаемой Физкультурно-оздоровительным комплексом.

7.3. Начальник Физкультурно-оздоровительного комплекса несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. Степень ответственности начальника и работников Физкультурно-оздоровительного комплекса устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации и должностными инструкциями.

Начальник физкультурно-оздоровительного комплекса:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по стратегическому развитию:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Ведущий юрисконсульт

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

С данным Положением ознакомлены:

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____.
(Ф.И.О., должность работника)