

Приложение № 30
к приказу АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
от 13.05.2026 г. № 135

Рассмотрено на общем собрании
работников АНО ДО «Парк «Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол № 1 от 27.10.2025 г.)

Утверждено Советом АНО ДО «Парк
«Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»
(протокол от 22.04.2026 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания
молодёжи «Авангард» Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики
Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации
Серафимова Максима Владимировича»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее – АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», организация).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» (далее – УМЦ «Авангард»), определяет его основные задачи, функции, структуру и полномочия.

1.3. В своей деятельности УМЦ «Авангард» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3.02.2010 № 134-р «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе»; совместного приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального

и среднего профессионального образования и учебных пунктах»; другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», настоящим Положением.

1.4. Основными направлениями деятельности УМЦ «Авангард» являются: проведение 5-тидневных учебных сборов по основам военной службы с юношами 10 классов общеобразовательных организаций и юношами, обучающимися в профессиональных образовательных организациях Республики Башкортостан; проведение профильных военно-патриотических смен для детей и молодёжи в каникулярный период; организация дополнительного профессионального образования для организаторов военно-патриотической работы, преподавателей-организаторов учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

1.5. Деятельность УМЦ «Авангард» осуществляется на основе программ, учебно-календарного плана, плана мероприятий.

1.6. УМЦ «Авангард» в рамках своей деятельности организует проведение семинаров, слетов, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства, а также массовых мероприятий, направленных на патриотическое воспитание личности.

1.7. Полное наименование структурного подразделения УМЦ «Авангард»: Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича».

Сокращенное наименование учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард»: УМЦ «Авангард».

1.8. Деятельность УМЦ «Авангард» строится на основе принципов единоначалия и персональной ответственности каждого работника УМЦ «Авангард» за исполнение возложенных на него должностных обязанностей и выполнение отдельных поручений.

1.9. УМЦ «Авангард» создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.». УМЦ «Авангард» находится в подчинении заместителя генерального директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

2. Структура и управление

2.1. Структуру УМЦ «Авангард» утверждает генеральный директор АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» в установленном порядке, исходя из условий и объёма работы УМЦ «Авангард».

2.2. В структуру УМЦ «Авангард» входят:

2.2.1. Отдел реализации программ военно-патриотического направления:

- начальник отдела реализации программ военно-патриотического направления УМЦ «Авангард»;
- инструктор отдела реализации программ военно-патриотического направления УМЦ «Авангард»;
- инструктор (БПЛА) отдела реализации программ военно-патриотического направления УМЦ «Авангард»;
- инструктор парашютно-десантной подготовки отдела реализации программ военно-патриотического направления УМЦ «Авангард»;
- инструктор по физической подготовке отдела реализации программ военно-патриотического направления УМЦ «Авангард».

2.2.2. Кураторский отдел:

- начальник кураторского отдела УМЦ «Авангард»;
- куратор кураторского отдела УМЦ «Авангард»;
- дежурный куратор кураторского отдела УМЦ «Авангард»;
- специалист по организации культурно-досуговых мероприятий УМЦ «Авангард».

2.2.3. Методический отдел:

- начальник методического отдела УМЦ «Авангард»;
- главный специалист УМЦ «Авангард»;
- ведущий специалист УМЦ «Авангард»;
- психолог УМЦ «Авангард».

2.2.4. Медицинский пункт:

- старший фельдшер УМЦ «Авангард»;
- фельдшер УМЦ «Авангард».

Количество работников определяется согласно штатному расписанию.

2.3. Трудовые обязанности работников УМЦ «Авангард», условия их труда определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» и иными локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», а также должностными инструкциями работников УМЦ «Авангард».

2.4. Общее руководство и координация деятельности УМЦ «Авангард» осуществляется заместителем генерального директора – директором учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард».

2.5. Непосредственное руководство отделами УМЦ «Авангард» осуществляется начальниками отделов (отдела реализации программ военно-

патриотического направления, кураторского отдела, методического отдела и медицинского пункта) УМЦ «Авангард».

2.6. Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» принимается на работу и увольняется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке.

2.7. Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард»:

2.7.1. На основании приказа генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» представляет интересы Учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» в судах, государственных, муниципальных и иных органах и учреждениях, ведет переговоры с другими организациями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами.

2.7.2. Организует работу структурных подразделений (отделов) УМЦ «Авангард».

2.7.3. Разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» локальные нормативные акты УМЦ «Авангард».

2.7.4. Вносит предложения по формированию, изменению организационной структуры, штатной численности работников УМЦ «Авангард».

2.7.5. Вносит предложения о принятии на работу, увольнении с работы, поощрении и наказании работников УМЦ «Авангард».

2.7.6. Определяет круг материально-ответственных лиц из числа работников УМЦ «Авангард».

2.7.7. Организует прием и обучение детей на территории УМЦ «Авангард» и за его пределами, в том числе:

- осуществляет за ними должный надзор в течение всего периода нахождения на территории УМЦ «Авангард» и за его пределами;

- обеспечивает совместно с другими отделами безопасность учебного процесса;

- организует проведение служебной проверки по каждому факту несчастного случая с детьми в период их обучения, обращения ими за медицинской помощью.

2.7.8. Выполняет другие функции, возложенные на него генеральным директором АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.».

3. Основные цели и задачи

Основной целью УМЦ «Авангард» является: подготовка юношей к военной службе, военно-патриотическое воспитание, физическое развитие обучающихся образовательных организаций Республики Башкортостан,

повышение методического уровня специалистов по военно-патриотической работе с молодежью.

Основными задачами УМЦ «Авангард» являются:

3.1. Создание условий для получения обучающимися начальных знаний в области обороны, практического закрепления навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования.

3.2. Реализация программ военно-патриотического воспитания молодежи.

3.3. Воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам, готовности к защите Отечества, коллективизма и товарищества.

3.4. Реализация потребностей подростков в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении первичных знаний и навыков военного дела, необходимых для прохождения военной службы по призыву и контракту, выбора профессии и продолжения дальнейшего обучения.

3.5. Обеспечение эффективной системы взаимодействия между образовательными организациями республики и другими заинтересованными организациями по реализации деятельности, направленной на развитие личности, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности и подготовку к военной службе.

3.6. Оказание методической и организационной поддержки учреждениям, организациям и общественным объединениям, участвующим в реализации проектов и программ в области военно-патриотического воспитания детей и молодежи.

3.7 Информационная и методическая деятельность в области военно-патриотического воспитания в Республике Башкортостан.

3.8. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами УМЦ «Авангард» выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает теоретической базой и практическими занятиями, направленными на получение первоначальных знаний в области начальной военной подготовки.

4.2. Формирует первоначальные навыки в области защиты Родины, базовых понятий по обороне государства.

4.3. Реализует программы военно-патриотического воспитания молодежи.

4.4. Привлекает обучающихся к мероприятиям военно-патриотической и исторической направленности;

4.5. Работает над развитием у обучающихся патриотических чувств и уважения к традициям и истории своей страны.

4.6. Проводит просветительскую деятельность в области исторического наследия, традиций Вооруженных сил России.

4.7. Работает над укреплением духа товарищества и взаимопомощи среди обучающихся.

4.8. Создает условия для всестороннего развития личности молодого поколения.

4.9. Реализует программы физического совершенствования и формирования здорового образа жизни.

4.10. Интегрирует знания в области военного дела и подготовки к возможной службе в армии.

4.11. Оказывает помощь обучающимся в выборе будущей профессии и продолжении учебы.

4.12. Координирует совместные действия образовательных организаций и общественных объединений в целях воспитания молодёжи.

4.13. Подготавливает и проводит мероприятия совместно с региональными органами власти, Минобороны, ДОСААФ, МЧС и др.

4.14. Активно участвует в разработке программ, положений, проектов и инициатив, направленных на повышение уровня воспитательной работы и реализацию мероприятий военно-патриотической направленности.

4.15. Оказывает консультативную поддержку организаторов мероприятий военно-патриотической направленности, в том числе в области начальной военной подготовки.

4.16. Предоставляет рекомендации и разработки для организаций в вопросе проведения мероприятий военно-патриотической направленности.

4.17. Участвует в подготовке педагогических кадров для повышения качества образовательного процесса.

4.18. Распространяет информацию о программах и мероприятиях, проводимых УМЦ «Авангард».

4.19. Организует информационную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях и иных каналах коммуникации о деятельности УМЦ «Авангард».

4.20. Взаимодействует с республиканскими и федеральными структурами в области патриотического воспитания.

4.21. Подготавливает предложения об отмене или изменении локальных нормативных актов организации в связи с изменениями законодательства.

4.22. Выполняет функции в соответствии с локальным нормативным актом организации, регламентирующим порядок взаимодействия структурных подразделений организации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

4.23. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту коммерческой и иной охраняемой законом тайны, конфиденциальной информации, иной информации ограниченного доступа, персональных данных, получаемых в результате своей деятельности.

4.24. Оказывает консультативную и методическую помощь структурным подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ «Авангард».

4.25. Консультирует обучающихся и работников организации по вопросам, относящимся к компетенции УМЦ «Авангард».

4.26. Рассматривает обращения, относящиеся к компетенции УМЦ «Авангард», поступившие от органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, а также осуществляет подготовку проектов ответов на них.

4.27. Обеспечивает хранение документов, относящихся к компетенции УМЦ «Авангард» в установленном организацией порядке.

5. Полномочия

Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач имеет право осуществлять следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений организации необходимые сведения, документы, заключения, материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УМЦ «Авангард».

5.2. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых под руководством единственного учредителя организации, генерального директора, либо одного из заместителей генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» по направлениям.

5.3. Участвовать в работе создаваемых в организации рабочих групп, комиссий, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции УМЦ «Авангард».

5.4. Привлекать работников организации для дачи консультаций, заключений при подготовке проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы, предусмотренной настоящим Положением.

5.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Получать от структурных подразделений организации документы, необходимые для работы УМЦ «Авангард».

5.7. Участвовать в переговорах и вести переписку с контрагентами организации, государственными органами власти, органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции УМЦ «Авангард».

5.8. Беспрепятственно пользоваться необходимыми для обеспечения деятельности УМЦ «Авангард» информационными системами и банками данных организации, использовать средства связи и коммуникации, материальные ресурсы, имеющиеся в организации.

5.9. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами, структурными

подразделениями организации в рамках, возложенных на УМЦ «Авангард» функций.

5.10. Вносить предложения руководству организации по вопросам, связанным с деятельностью УМЦ «Авангард».

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями организации

6.1. В целях надлежащего осуществления своей деятельности УМЦ «Авангард» взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации по вопросам, связанным с деятельностью УМЦ «Авангард».

7. Ответственность

7.1. УМЦ «Авангард» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение.

7.2 УМЦ «Авангард» несет ответственность за неисполнение или нарушение требований законодательства Российской Федерации, за достоверность документации, подготавливаемой УМЦ «Авангард».

7.3. Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. Степень ответственности заместителя генерального директора – директора учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», начальников отделов и работников УМЦ «Авангард» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации и должностными инструкциями.

Заместитель генерального директора – директор учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по общим вопросам:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

Ведущий юрисконсульт

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ Г.

С данным Положением ознакомлены:

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____,
(Ф.И.О., должность работника)

_____.
(Ф.И.О., должность работника)