

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АНО ДО «Патриот»  
им. Героя РФ Серафимова М.В.»  
А.Р. Салимгареев  
2026 г.  
М.П.



### Техническое задание

на оказание услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования для нужд АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.»

**1. Наименование оказываемых услуг:** Оказание услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования, с доставкой для нужд АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.» (далее Заказчик).

**2. Объем, порядок и сроки оказания услуг по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования:**

2.1. Объем оказываемых услуг, определён согласно Плану потребности в мягком инвентаре (Приложения № 1 к Техническому заданию). План потребности сформирован Заказчиком исходя из его плановой потребности (количества коек, принятой частоты смены белья и т.д.) и стандартного веса единицы каждой позиции мягкого инвентаря, указанного в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию. Перечень мягкого инвентаря, предоставляемого во временное пользование и максимальный объем оснащения Заказчика, определён в таблицах 1 и 2 Приложения № 2 к Техническому заданию. Услуга по предоставлению во временное пользование мягкого инвентаря (далее также – изделия), включает в себя предоставление во временное пользование мягкого инвентаря, погрузочно-разгрузочные работы, доставку до Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот.

2.2. Передача каждой партии мягкого инвентаря оформляется накладными с отметкой о соответствии мягкого инвентаря требованиям согласно пункта 4.2 настоящего Технического задания.

2.3. Объем первой партии мягкого инвентаря является начальным оснащением Заказчика и определяется заявкой Заказчика, направляемой не позднее 2 дней до дня начала оказания услуг, исходя из фактической потребности (занятости коек, запланированного количества заезда людей) в объёме, не более указанного в таблице 2 Приложения № 2 к Техническому заданию.

Первая партия подлежит передаче Исполнителем Заказчику в согласованное с Заказчиком время не позднее чем через 2 дня с момента направления заявки Заказчика.

2.4. Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены, включающие требования к затарке мягкого инвентаря, указание периодичности вывоза использованного мягкого инвентаря и предоставления мягкого инвентаря, взамен использованного, указаны в Приложении № 7 к Техническому заданию. Требования к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены составлены с учетом необходимости бесперебойного обеспечения мягким инвентарём текущей деятельности Заказчика в период между доставками каждой партии мягкого инвентаря.

2.5. Изменение Требований к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены и/или Перечня передаваемого мягкого инвентаря допускается по соглашению Сторон в пределах общего Объема мягкого инвентаря (Приложение № 1 к Техническому заданию), общего перечня и максимального уровня оснащения мягким инвентарём (таблицы 1, 2 Приложения № 2 к Техническому заданию), пересчитанного пропорционально изменению фактической периодичности поставок по отношению к расчетной периодичности, указанной в Приложении № 7 к Техническому заданию. Срок согласования каждой Стороной составляет не более 30 календарных дней с даты получения соответствующего предложения от другой Стороны.

Правила настоящего пункта не распространяются на однократное изменение объёма и (или) номенклатуры следующей партии мягкого инвентаря по сравнению с объёмом и (или) номенклатурой возвращённого при предоставлении предыдущей партии использованного мягкого инвентаря (пункт 2.8 Технического задания).

2.6. В течение срока оказания услуг Исполнитель обеспечивает предоставление каждой следующей партии мягкого инвентаря по номенклатуре и количеству, соответствующей номенклатуре и количеству использованного мягкого инвентаря предыдущей партии, полученной от Заказчика.

2.7. Исполнитель принимает использованный мягкий инвентарь от Заказчика и организует его вывоз, а также доставляет подготовленный для передачи во временное пользование мягкий инвентарь Заказчику собственным или привлечённым автотранспортом, в соответствии с нормативной документацией и осуществляет погрузо-разгрузочные работы и доставку до Заказчика собственными техническими средствами и за свой счёт.

2.8. Передача мягкого инвентаря Заказчику должна осуществляться Исполнителем с сортировкой по наименованиям, затаркой передаваемого инвентаря в соответствии с нормами затарки согласно Требованиям, к подготовке мягкого инвентаря и периодичности замены. Возврат мягкого инвентаря Исполнителю должен осуществляться с предварительной подготовкой мягкого инвентаря Заказчиком: сортировкой по наименованиям и степени загрязнения, удалением посторонних включений.

2.9. Передача мягкого инвентаря во временное пользование, возврат использованного мягкого инвентаря должны производиться грузовыми местами либо (по требованию любой из Сторон) с поштучным пересчетом с подписанием сторонами накладной (Приложение № 5 к Техническому заданию). Накладная должна содержать количество штук каждого наименования и общее количество грузовых мест. Накладная подписывается в 2 экземплярах, из которых один вручается Заказчику, а второй остается у Исполнителя. В случае обнаружения расхождений по количеству и качеству при передаче и возврате мягкого инвентаря, Стороны должны оформить Акт о браке/недостаче (Приложение № 4 к Техническому заданию) в 2 экземплярах и подписать его с обеих сторон.

2.10. Претензии по качеству обработки и/или количеству мягкого инвентаря предъявляются Сторонами путем составления Акта о браке/недостаче, где Заказчик/Исполнитель описывают выявленные расхождения и недостатки. Акт о браке-недостаче оформляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Приемка мягкого инвентаря по качеству при его предоставлении или возврате осуществляется Заказчиком/Исполнителем согласно Критериям отбраковки мягкого инвентаря (Приложение № 3 к Техническому заданию).

2.11. Заказчик/ Исполнитель имеют право предъявить претензию по количеству принятого мягкого инвентаря в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его приемки по накладной. Если претензия направлена по истечении вышеуказанного срока, такая претензия считается просроченной и к рассмотрению не принимается.

Заказчик/Исполнитель обязаны в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии рассмотреть поступивший Акт о браке/недостаче. По итогам рассмотрения Заказчик/Исполнитель обязаны согласовать Акт и вернуть один экземпляр другой Стороне, или дать мотивированный отказ. В случае отсутствия ответа на Акт в вышеуказанный срок, Акт считается согласованным.

2.14. В целях сокращения времени на оформление отгрузочных документов (Накладной, Актов о браке/недостаче, товарно-транспортная накладная), перечисленные документы за Заказчика могут подписывать его сотрудники, имеющие право подписи на вышеуказанных документах на весь срок действия настоящего Договора. Для этого Заказчик направляет в адрес Исполнителя официальное письмо с приложенным внутренним документом – (Приказом, распоряжением или др.), в котором указан список должностей – материально ответственных лиц, отвечающих за прием-передачу в обработку Имущества и его хранение. В этом случае подпись уполномоченного лица может не заверяться печатью организации. От имени Заказчика может действовать любой сотрудник, должность которого указана во внутреннем документе Заказчика и позволяет ему расписываться на Накладной, Акте о браке/недостаче, ТТН.

2.15. Заказчик несет материальную ответственность за мягкий инвентарь, переданный ему во временное пользование, и тару в соответствии с действующим законодательством. Количество испорченного Заказчиком мягкого инвентаря/тары, определяется на основании количества брака, отраженного в Актах о браке/недостаче, составленных Исполнителем при приемке мягкого инвентаря от Заказчика и согласованных Сторонами в отчетном периоде.

Количество утраченного Заказчиком мягкого инвентаря/тары определяется на основании количества недостач, отраженных в Актах о браке/недостаче, составленных Исполнителем при приемке мягкого инвентаря/тары от Заказчика и согласованных Сторонами в отчетном периоде, а также данных о недостаче в Сличительных ведомостях (ИНВ-19), подписанных Сторонами в отчетном периоде.

Стоимость испорченного/утраченного Заказчиком мягкого инвентаря/тары определяется как произведение количества, испорченного/утраченного мягкого инвентаря и стоимости 1 единицы мягкого инвентаря, указанной в Приложении № 6 к Техническому заданию.

Замена изделий ненадлежащего качества, возникшего у Заказчика вследствие порчи, а также предоставление изделий, взамен утраченных Заказчиком, осуществляется Исполнителем в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения компенсации от Заказчика.

2.16. Заказчик обязуется не передавать его для обработки третьим лицам, а также использовать по прямому назначению.

В случае прекращения действия Договора по любым основаниям Заказчик обязуется полностью возвратить принадлежащий Исполнителю мягкий инвентарь/тару в срок 30 календарных дней с оформлением накладной.

2.17. Срок начала оказания услуг: 01 июля 2026 г.

Срок окончания оказания услуг: 31 декабря 2026 г.

**3. Место оказания услуг:** пункт сдачи-приемки на территории Заказчика по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот.

#### **4. Требования к мягкому инвентарю, безопасности и качеству оказываемых услуг:**

4.1. Исполнитель обеспечивает соответствие предоставляемого мягкого инвентаря качественным характеристикам, указанным в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию, и требованиям законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации на весь период предоставления во временное пользование мягкого инвентаря.

4.2. Обработка мягкого инвентаря перед передачей во временное пользование. Заказчику включает подготовку мягкого инвентаря к использованию в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;

- «ГОСТ Р 52058-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги прачечных. Общие технические условия»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 «О введении в действие Санитарных правил - СП 1.1.1058-01» (вместе с «СП 1.1.1058-01. 1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 10.07.2001);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- ГОСТ Р 56247-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Прачечные промышленные. Общие требования;

- ГОСТ 31307-2005. Межгосударственный стандарт. Белье постельное. Общие технические условия;

- ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия;

- ГОСТ 11027-2014. Межгосударственный стандарт. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия;

- ГОСТ 29298-2005. Межгосударственный стандарт. Ткани хлопчатобумажные и смешанные бытовые. Общие технические условия.

4.3. Исполнитель обеспечивает соответствие предоставляемого во временное пользование мягкого инвентаря (постельное белье, полотенце махровое, мешки для белья) характеристикам, указанным в таблице 1 Приложения № 2 к Техническому заданию.

4.4. Выполнение услуг должно соответствовать всем требованиям экологической безопасности, а также требованиям нормативно-технической документации, регламентирующей условия оказания услуг, хранения и транспортировки белья.

4.5. Передаваемый Исполнителем во временное пользование мягкий инвентарь должен соответствовать требованиям, указанным в техническом задании, иметь сертификат качества и безопасности и (или) иные документы, подтверждающие качество и безопасность изделий (если требование установлено законодательством).

#### **5. Порядок расчета стоимости услуги:**

5.1. Фактом оказания услуг является количество полученного представителем Заказчика мягкого инвентаря, согласно накладным с приложенными актами приема-передачи оказанных услуг, подтверждающими факт оказания услуги, подписанными представителем Заказчика в отчетном периоде, с учетом расхождений по количеству, согласованных Сторонами в Актах о браке/недостаче, за вычетом количества брака, согласованного Сторонами в Актах о браке/недостаче. Отчетный период равен календарному месяцу.

5.2. Оплата услуг производится ежемесячно в соответствии со сроками, установленными законодательством, за фактически оказанные услуги, в соответствии с накладными и актами об оказании услуг, подписанными обеими сторонами.

5.3. Объем оказанных услуг рассчитывается на основании фактического суммарного количества, переданного Заказчику мягкого инвентаря по накладным в отчетном периоде и фактического веса единицы изделия каждого наименования. Фактический вес предоставляемых в рамках услуги предметов мягкого инвентаря определяется методом контрольного взвешивания изделий при участии комиссии Заказчика и представителя Исполнителя с отражением фактических весовых показателей изделий в акте контрольного взвешивания не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.


#### **6. Требования к результатам оказания услуг, к виду, упаковке мягкого инвентаря, к гарантийному сроку:**

6.1. Исполнитель обеспечивает соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации для данного вида услуг на весь период действия договора. Исполнитель предоставляет в аренду чистое белье с отсутствием дефектов.

6.2. Своевременно оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию согласно требованиям настоящего Технического задания и проекта Договора.

6.3. Исполнитель обеспечивает внешний вид предоставляемого мягкого инвентаря после обработки: изделия должны быть выстираны, высушены, поглажены, рассортированы по наименованиям, сложены в стопки, упакованы.

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС

 Кузьменко Л.Н.

**План потребности в мягком инвентаре,  
предоставляемом во временное пользование**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг
1	Предоставление во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования (постельное белье, полотенце махровое, мешки для белья) (оснащение и замена)	кг	20 650

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.

**Общий перечень, требования к конструкции и характеристикам мягкого инвентаря многоразового использования, предоставляемого во временное пользование**

№	Наименование	Характеристики и требования	Размер
Предоставление во временное пользование мягкого инвентаря многоразового использования (постельное белье, махровые полотенца, мешки для белья (оснащение и замена))			
1	Пододеяльник	Пододеяльник изготовлен из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани не менее 140 г/м <sup>2</sup> , конструкция с открытым клапаном, разрывная нагрузка по основе не менее 30 кгс, по утку не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,900 кг±0,02 кг.	длина 215 см(± 5), ширина 145см(±5)
2	Простынь	Простыня должна быть цельнокроеная, изготовлена из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани должна быть не менее 140 г/м <sup>2</sup> , разрывная нагрузка по основе должна быть не менее 30 кгс, по утку должна быть не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,500 кг ±0,02 кг.	длина 215 см(± 5), ширина 145см(±5)
3	Наволочка	Наволочка должна быть с клапаном. Наволочка должна быть изготовлена из бязи (100% хлопок) Цвет – белый, плотность ткани не менее 140 г/м <sup>2</sup> , разрывная нагрузка по основе не менее 30 кгс, по утку не менее 20 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,200 кг±0,02 кг.	длина 70 см(± 3) ширина 70 см(± 3)
4	Мешок для белья	Мешок должен быть изготовлен из дышащей непромокаемой ткани. Цвет – цветной однотонный. Плотность ткани должна быть не менее 350 г/м <sup>2</sup> . Мешок должен быть с завязками.	длина 90 см(± 3) ширина 70 см(± 3)
5	Полотенце махровое (малое)	Полотенце изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани не менее 380 г/м <sup>2</sup> , разрывная нагрузка по основе не менее 16 кгс, по утку не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,150 кг±0,02 кг.	длина 70 см (± 2) ширина 40 см (±2)
6	Полотенце махровое (среднее)	Полотенце изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани не менее 380 г/м <sup>2</sup> , разрывная нагрузка по основе не менее 16 кгс, по утку не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,250 кг±0,02 кг.	длина 100 (± 2,0) см ширина 50 (± 2,0) см
7.	Полотенце махровое (большое)	Полотенце должно быть изготовлено из махровой ткани, цвет белый. Петля двойная, крученая, плотность ткани должна быть не менее 380 г/м <sup>2</sup> , разрывная нагрузка по основе должна быть не менее 16 кгс, по утку должна быть не менее 13 кгс. Допустимый вес изделия должен быть 0,500 кг±0,02 кг.	длина 140 см (± 2) ширина 70 см (±2)

Допускается брендирование мягкого инвентаря, предоставляемого Исполнителем, путем нанесения на изделие отличительного знака размером не более 15х8 см и не менее 2х2 см, позволяющего легко визуально отличить данный мягкий инвентарь.

Заведующий складом и материальным обеспечением  
Имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.

**Максимальный уровень оснащения мягким инвентарем, предоставляемым  
во временное пользование**

№	Наименование	Максимальный уровень оснащения мягким инвентарем, шт.
1	2	3
1	Пододеяльник	1050
2	Простынь	1050
3	Наволочка	1050
4	Полотенце махровое (малое)	1050
5	Полотенце махровое (среднее)	1050
6	Полотенце махровое (большое)	1050
7	Мешок для белья	55

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.

**Критерии по отбраковке мягкого инвентаря многоразового использования**

***Поступивший от Исполнителя мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:***

1. Любые механические повреждения – разрывы, прожиги, отверстия более 3 см, повреждение фурнитуры;
2. Инвентарь с неустранимыми посторонними включениями;
3. Стойкий запах – неестественного для изделия происхождения;
4. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню по номенклатуре и характеристикам, указанным в Приложении №2 к Техническому заданию.

***Поступивший от Заказчика мягкий инвентарь признается бракованным, если он имеет:***

1. Крупные механические повреждения - разрывы, отверстия более 3 см, прожиги, следы крупной реставрации, повреждение фурнитуры.
2. Поражения плесневым грибом.
3. Мягкий инвентарь, не соответствующий перечню по номенклатуре и характеристикам, указанным в Приложении №2 к Техническому заданию.

***Весь остальной инвентарь, не имеющий вышеперечисленных дефектов признается годным.***

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.

Форма**ФОРМА АКТА О БРАКЕ/НЕДОСТАЧЕ**

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 202\_ г

**К НАКЛАДНОЙ**

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 202\_ г

Отправитель: \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

Адрес доставки: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

**Приемка грузовыми местами / поштучная приемка (нужное подчеркнуть)**

№ позиции	Наименование мягкого инвентаря	Брак		Недостача	Излишки
		Кол-во, шт.	Описание	Кол-во, шт.	Кол-во, шт.

**Подписи членов комиссии:**

\_\_\_\_\_

должность    подпись    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность    подпись    расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность    подпись    расшифровка подписи

Согласовано Отправителем:

\_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС

Кузьменко Л.Н.



## Стоимость возмещения в случае порчи или утраты мягкого инвентаря

№	Наименование	руб.
1	2	3
<b>Мягкий инвентарь, предоставляемый в пользование</b>		
1	Пододеяльник	550
2	Простынь	300
3	Наволочка	150
4	Полотенце махровое (малое)	100
5	Полотенце махровое (среднее)	200
6	Полотенце махровое (большое)	350
7	Мешок для белья	200

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.

**Требования к подготовке мягкого инвентаря многоразового использования  
и периодичность его замены**

Предоставление мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Вывоз использованного мягкого инвентаря	Два раза в неделю по согласованию с Заказчиком, включая праздничные и выходные дни с 09:00 до 15:00 часов.
Адрес пункта приемки/передачи мягкого инвентаря	Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, сельское поселение Юматовский сельсовет, парк Патриот
Вид доставки	Доставка до помещения хранения мягкого инвентаря в отделениях Заказчика

**Передача мягкого инвентаря Заказчику**

Вид упаковки, тара	Мягкий инвентарь сложен в стопки, уложен в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

**Возврат мягкого инвентаря Заказчиком**

Вид упаковки, тара	Использованный мягкий инвентарь укладывается в мешки
Грузовое место	Мешок
Требования по сортировке и нормы затарки	Мягкий инвентарь затаривается Заказчиком в мешки согласно норм затарки. Сортировка по наименованиям мягкого инвентаря

Заведующий складом и материальным обеспечением  
имущественного комплекса отдела МТС



Кузьменко Л.Н.