

Автономная некоммерческая организация «Военно-патриотический парк культуры и
отдыха Республики Башкортостан «Патриот»

Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Парк культуры
и отдыха «Патриот»

А.А. Старшинин

Приказ № 7

от «25» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильной смене

г. Уфа
2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, критерии отбора участников профильных смен.

1.2. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающегося, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профильной смены на базе учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот» (далее – УМЦ «Авангард», АНО «Парк «Патриот»), а также устанавливает требования к ее участникам, регламентирует порядок и сроки проведения.

1.4. Организаторами профильной смены являются:

- Министерство образования и науки Республики Башкортостан;
- УМЦ «Авангард» АНО «Парк «Патриот».

1.5. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ профильных смен;
- соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

2.1 Цель профильной смены – организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, организация воспитательного пространства, формирования патриотического сознания, желания изучать историю своей Родины.

Данная цель будет достигаться через следующие задачи:

- организация общественно-полезной занятости несовершеннолетних в каникулярный период;

- формирование и развитие личности обучающегося, в том числе развитие разносторонних интересов обучающихся, их интеллектуального и творческого потенциала, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социально-гуманитарного, физкультурно-спортивного, художественного, технического и ином виде (видах) деятельности;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

- создание условий для социального становления личности обучающегося, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- определение наиболее эффективных форм досуга детей;

- обобщение и распространение передового опыта по организации досуга для детей в рамках профильной смены;

- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам;

- приобретение навыков в области гражданской обороны;

- формирование умений, навыков, необходимых для успешной адаптации (командообразование, логическое мышление, умение адаптироваться в новых условиях и т.д.) в современном мире, в том числе в сфере военной и гражданской государственной службы, государственной службы иных видов;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

3.1 Участниками профильной смены являются дети в возрасте от 7 до 17 лет.

3.2 Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа, осуществляющей деятельность по проведению профильной смены на добровольной основе согласно критериям отбора участников.

3.3 Руководители Учреждений, реализующих программы профильных смен, самостоятельно определяют программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.4 Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5 Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно – технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений, дополняемые обязательной системой мер по формированию гражданско-патриотического сознания, а также здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории участников смены.

3.6 Профильная смена реализуется на базе УМЦ «Авангард», расположенного по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский муниципальный район, Сельское поселение Юматовский сельский совет, парк Патриот, имеющих соответствующую материальную базу и подготовленных специалистов.

3.7 Организатором профильной смены является УМЦ «Авангард» самостоятельно либо совместно с другими организациями, по согласованию с Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

3.8 По согласованию с Министерством образования и науки Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и руководителями образовательных организаций, допускается привлечение сторонних лиц из числа преподавателей-организаторов, преподавателей физической культуры, вожатых и других специальностей, необходимых для осуществления программы профильной смены.

3.9 Профильная смена проводится в каникулярное время.

3.10 Все участники профильной смены делятся по отрядам / (ротам и взводам).

3.11 Заселение происходит после проверки всех документов в комнаты/кубрики по 4 человека, на разных этажах, с разделением по половозрастным признакам.

3.12 Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.

3.13 Перед привлечением на профильную смену все обучающиеся проходят медицинскую комиссию и представляют пакет документов (заявление, согласия от родителей/законных представителей).

Оригиналы следующих документов:

- медицинская справка из поликлиники по форме 079/у со штампом медицинской организации или на её официальном бланке, заполненная врачом с указанием фамилии, имени, отчества врача, даты выдачи справки, заверенная личной подписью врача и печатью медицинской организации. Срок действия справки – 3 месяца со дня заполнения (для совершеннолетних обучающихся – форма 086/у);

- в случае если обучающийся нуждается в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания), в медицинской справке должны быть указаны наименование, дата назначения лекарственного препарата для медицинского применения и/или специализированного продукта лечебного питания, дозировка, кратность приема и длительность применения. Данные препараты (если таковые имеются), должны быть сданы на хранение медицинскому работнику в медицинский пункт. Прием лекарственных препаратов должен осуществляться строго в присутствии медицинского работника;

- при отсутствии в медицинской справке из поликлиники по форме 079/у сведений о проведенных обучающемуся профилактических прививок, документами, подтверждающими проведение таких прививок, могут служить копии сертификата прививок (форма 156/у-93) или карты профилактических прививок (форма 063/у), заверенные печатью медицинской организации;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по утвержденной форме. Срок действия справки – 3 дня со дня заполнения;

- оригинал справки на энтеробиоз и яйца глистов. Срок действия справки – 10 дней со дня заполнения;

- анкета обучающегося (приложение № 1);

- согласия родителей (законных представителей) обучающегося:

- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (приложение № 1);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение № 1);

- согласие родителя (законного представителя) на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка (приложение № 1);

- согласие родителя (законного представителя) на личный осмотр и осмотр личных вещей обучающегося (приложение № 1);

- согласие родителей (законного представителя) на психологическое сопровождение обучающегося (приложение № 1);

- разрешение на выполнение прыжков с парашютом с парашютной вышки ПВ-58;

Копии следующих документов на период проведения сборов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия медицинского страхового полиса (обе стороны). Для иностранных граждан – копия полиса ДМС.
- страховой полис (страховка от несчастных случаев).

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- 5.2. Для реализации совместных программ профильных смен, помимо коллектива УМЦ «Авангард» АНО «Парк «Патриот», допускается привлечение специалистов для работы с подростками из педагогических работников и вожатых, работающих с временным детским объединением.
- 5.3. Педагогические работники профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной форме.
- 5.5. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на руководителя Учреждения, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

V. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

- 5.1. Профильная смена состоится согласно графику, утвержденному Министерством образования и науки РБ.
- 5.2. В рамках профильной смены будут реализованы:
 - образовательная программа;
 - досуговые и спортивные мероприятия.
- 5.3. Для участия в профильной смене руководители организации, реализующие программы профильных смен, формируют списки участников профильных смен.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

6.1. Финансирование профильных смен осуществляется за счет бюджетных средств, выделенных Министерством образования и науки Республики Башкортостан для организации отдыха и оздоровление детей профильных смен, так же возможно из средств организаций, являющихся организатором профильной смены.