

Автономная некоммерческая организация «Военно-патриотический парк культуры и
отдыха Республики Башкортостан «Патриот»

Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Парк культуры
и отдыха «Патриот»

А.А. Старшинин

Приказ № 7

от «25» июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профильной смене

г. Уфа
2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема и отчисления обучающихся в Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее - УМЦ «Авангард», АНО ДО «Парк «Патриот»).

1.2. Положение разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; с Конвенцией о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»; Уставом АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.», Положением о структурном подразделении.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием на обучение в УМЦ «Авангард» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.

2.2 К участию в сборах привлекаются юноши 10-х классов общеобразовательных организаций и обучающиеся 1 и 2 курсов профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, за исключением лиц, имеющих освобождение по состоянию здоровья.

2.3 Обучение в УМЦ «Авангард» осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4 УМЦ «Авангард» осуществляет обучение на русском языке.

2.5 Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УМЦ «АВАНГАРД»

3.1 Проведение учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций и обучающимися профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, проходящих обучение по основам начальной военной подготовки проводится согласно Графику,

утвержденному Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан на базе УМЦ «Авангард».

3.2 Оператором организации проведения учебных сборов является УМЦ «Авангард» АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.

3.3 Отделы образования муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, государственные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее - ГБОУ) и профессиональные образовательные организации (далее - ПОО), издают приказ на направление юношей 10-х классов общеобразовательных организаций и обучающихся ПОО на учебные сборы и обеспечивают явку обучающихся, согласно списку.

3.4 Списки участников учебных сборов в УМЦ «Авангард» присылаются на электронную почту aavangard22@yandex.ru за 7-10 дней до начала сборов.

3.5 УМЦ «Авангард» Приказом зачисляет обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан на учебные сборы по основам военной подготовки в первый день прибытия.

3.6 УМЦ «Авангард» Приказом отчисляет обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан, успешно прошедших учебные сборы по основам начальной военной подготовки, в последний день обучения.

3.7 Отдельным приказом отчисляются лица, не прошедшие учебные сборы по основам военной подготовки.

3.8 Документация сборов.

В день заезда сопровождающий от отделов образования муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, ГБОУ и ПОО представляют:

3.8.1 Оригиналы следующих документов:

- приказ о направлении граждан на 5-ти дневные учебные сборы;
- список участников сбора, допущенных по состоянию здоровья к прохождению 5-ти дневных учебных сборов, заверенный подписью и печатью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, или от образовательной организации;

- медицинская справка из поликлиники по форме 079/у со штампом медицинской организации или на её официальном бланке, заполненная врачом с указанием фамилии, имени, отчества врача, даты выдачи справки, заверенная личной подписью врача и печатью медицинской организации. Срок действия справки – 3 месяца со дня заполнения (для совершеннолетних обучающихся – форма 086/у);

- в случае если обучающийся нуждается в соблюдении назначенного лечащим врачом режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного

питания), в медицинской справке должны быть указаны наименование, дата назначения лекарственного препарата для медицинского применения и/или специализированного продукта лечебного питания, дозировка, кратность приема и длительность применения. Данные препараты (если таковые имеются), должны быть сданы на хранение медицинскому работнику в медицинский пункт. Прием лекарственных препаратов должен осуществляться строго в присутствии медицинского работника;

- при отсутствии в медицинской справке из поликлиники по форме 079/у сведений о проведенных обучающемуся профилактических прививок, документами, подтверждающими проведение таких прививок, могут служить копии сертификата прививок (форма 156/у-93) или карты профилактических прививок (форма 063/у), заверенные печатью медицинской организации;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по утвержденной форме. Срок действия справки – 3 дня со дня заполнения;

- оригинал справки на энтеробиоз и яйца глистов. Срок действия справки – 10 дней со дня заполнения;

- анкета обучающегося;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- согласие родителя (законного представителя) на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка;

- согласие родителя (законного представителя) на личный осмотр и осмотр личных вещей обучающегося;

- согласие родителей (законного представителя) на психологическое сопровождение обучающегося;

- разрешение на выполнение прыжков с парашютом с парашютной вышки ПВ-58;

3.8.2 Копии следующих документов на период проведения сборов:

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- копия медицинского страхового полиса (обе стороны). Для иностранных граждан копия полиса ДМС.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ УМЦ «АВАНГАРД»

4.1 Обучающийся имеет право:

4.1.1. На получение бесплатного образования по программе «Основы начальной военной подготовки».

4.1.2. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях.

4.1.3. На бесплатное пользование оборудованием и другими средствами обучения.

4.1.4. На поощрение за успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения.

4.1.5. Ознакомление с Уставом учреждения, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

4.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.7. Свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2 Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2.3. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами образовательной организации к их компетенции.

4.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.2.7. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.2.8. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательной организации.

4.2.9. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На практических учебных занятиях или отдельных мероприятиях присутствовать только в установленной форме и обуви.

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

4.3.4. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц.

4.3.5. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением.

V. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

5.1. За отличное освоение образовательной программы, за успешную сдачу нормативов, успешное участие в творческих, спортивных и военно-патриотических мероприятиях к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение грамотами, дипломами, поощрительными призами;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям, обучающегося), образовательным организациям.

5.2. Процедура поощрений применяется в обстановке широкой гласности, доводится до сведения обучающихся, педагогических работников на пятничном построении при подведении итогов сборов.

5.3. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов образовательной организации, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации УМЦ «Авангард», ее педагогических работников, направленные на воспитание у обучающегося добросовестного отношения к учебному процессу и соблюдению дисциплины, разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий.

5.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из учреждения.

VI. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЦЕНТРА «АВАНГАРД»

6.1. Отчисление обучающихся из УМЦ «Авангард» предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

- участия в олимпиадах регионального и федерального значения (по ходатайству руководителей отделов образования);

- на основании заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению.

- не уважительных причин (отказ от прохождения учебных сборов и т.д.)

- по инициативе УМЦ «Авангард», в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в УМЦ «Авангард»;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

6.2. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в течение времени пребывания и его дальнейшее пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

6.3. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом генерального директора АНО ДО «Парк «Патриот» им. Героя РФ Серафимова М.В.