

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот»
имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича»

Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Принято и рассмотрено на
методическом совете

протокол № 2
от «25» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДО «Парк Патриот»
им. Героя РФ Серафимова М.В.
А.А. Старшинин
Приказ № 87/1
от «28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурной смене

г. Уфа
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в Учебно-методическом центре военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Военно-патриотический парк Республики Башкортостан «Патриот» имени Героя Российской Федерации Серафимова Максима Владимировича» (далее - Положение) устанавливает порядок организации дежурства и регламентирует обязанности дежурной смены.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), ФЗ от 06 марта 2006 года «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Положением АНО ДО «Парк «Патриот» Республики Башкортостан им. Героя РФ Серафимова М.В.

1.3. Дежурство организуется с целью поддержания внутреннего порядка, соблюдения распорядка дня и правил пребывания, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений и обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЖУРСТВА

2.1. Целью организации дежурства является обеспечение жизнедеятельности УМЦ ВПВ «Авангард», которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающимися;
- сохранность имущества и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей обучающихся;
- отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Дежурство осуществляется дежурными, входящими в состав дежурной смены. Состав (в т.ч. количество) дежурной смены определяется

ЗГД – директором УМЦ ВПВ «Авангард». Один из дежурных назначается старшим.

2.3. Дежурство сотрудников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым ЗГД – директором УМЦ ВПВ «Авангард» и определяемый Календарем мероприятий. График дежурства составляется и доводится заблаговременно, в случае необходимости (болезнь или др. причины) производится замена с разрешения директора УМЦ ВПВ «Авангард».

2.4. К дежурству привлекаются сотрудники УМЦ ВПВ «Авангард».

2.5. Время дежурства определить:

начало: в день прибытия обучающихся - по факту прибытия, в будние дни – с 18.00;

конец: в будние дни – 9.00, в день убытия - по факту убытия всех обучающихся.

2.6. Все лица дежурной смены *должны* знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка.

Без разрешения старшего дежурной смены остальные лица дежурной смены не имеют права прекращать или передавать кому-либо исполнение своих обязанностей.

2.7. В ночное время очередной дежурный дежурит внутри здания УМЦ ВПВ «Авангард» путем обхода по этажам. Отдых в ночное время осуществляется посменно, порядок отдыха определяет старший дежурный.

2.8. В каждом здании где проживают обучающиеся должен находиться дежурный.

III. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1. Дежурный *отвечает* за выполнение распорядка дня и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка, а также несёт ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся. В порядке внутренней деятельности он подчиняется директору УМЦ ВПВ «Авангард».

3.2. Дежурный *обязан*:

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса (а в отсутствии директора лично проводить мероприятия), при необходимости с разрешения директора УМЦ ВПВ «Авангард» вносить коррективы в проведение мероприятий;

- организовать и контролировать выполнение ранее поставленных задач;

- обеспечивать соблюдение и следить за выполнением требований безопасности, правил поведения и правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе за соблюдением обучающимися единых требований к внешнему виду, санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности;

- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;

- проверять совместно с фельдшером перед раздачей пищи ее качество, делая соответствующие записи, и давать разрешение на ее выдачу; в случае сомнения в доброкачественности пищи немедленно докладывать ЗГД – директору УМЦ ВПВ «Авангард»;

- проверять состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях и на территории;

- следить за проветриванием, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием зданий;

- контролировать нахождение посторонних лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме;

- при возникновении аварийных ситуаций (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный связывается с соответствующими службами по устранению аварий;

- в случае необходимости проведения эвакуации, дает распоряжение об открытии всех запасных выходов, подает сигнал к началу эвакуации, сообщает об эвакуации соответствующим службам, руководит ходом эвакуации;

- в зимнее время визуально контролировать наружным осмотром работу котельной (наличие дыма и пара из труб);

- контролировать температурный режим в кубриках, сушилках для обмундирования, при необходимости отключать питание сушильных шкафов;

- в ночное время совершать обход кубриков, при этом проверять наличие курсантов, их физическое состояние (состояние здоровья), а также соблюдение ими установленных правил поведения и правил противопожарного режима;

- в ночное время следить за поддержанием полного освещения в туалетах, коридорах, на лестницах, входах в здание;

- присутствовать в столовой во время раздачи и приема пищи и контролировать доведение порций до обучающихся согласно установленным нормам, следить за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе;

- осуществлять контроль во взаимодействии с дежурным фельдшером обучающихся, находящихся на лечении в медицинском пункте;
- докладывать обо всех происшествиях, выявленных недостатках (замечаниях) директору УМЦ ВПВ «Авангард» и принимать необходимые меры для их устранения;
- принимать и передавать дежурство в конце смены, докладывая директору замечания по дежурству;
- в ходе дежурства руководствоваться другими нормативно-локальными документами учреждения в части его касающейся.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом.