

Утвержден
Решением № 2 единственного учредителя
от «24» декабря 2020 года

УСТАВ

автономная некоммерческая организация
«Военно-патриотический парк культуры и отдыха
Республики Башкортостан «Патриот»

г. Уфа 2020 г.

И.О. ФИО
Полное наименование
Индивидуальный предприниматель

26. 22 2021

218 /

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция устава Автономной некоммерческой организации «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот» принята в связи с изменением состава учредителей.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Парк культуры и отдыха «Патриот».

1.3. АНО может осуществлять приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.4. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. В интересах достижения своих целей АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.5. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.6. АНО является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент создания филиалов и представительств не имеет.

1.8. АНО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.9. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа.

1.10. АНО создается без ограничения срока ее деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности АНО являются:

- 1) создание межведомственной площадки комплексного решения государственных задач в области военно-патриотического, духовно-нравственного физического воспитания молодежи Республики Башкортостан;
- 2) формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодежи к прохождению военной службы по контракту и призыву;
- 3) воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;
- 4) пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта как эффективного средства оздоровления, организации активного, содержательного досуга, развития физических и нравственных качеств, воспитания здорового молодого поколения, повышение общей физической подготовки.

2.2. Предметом деятельности АНО является реализация следующих видов деятельности:

- 1) создание и администрирование уникального тематического парка «Военно-патриотического парка культуры и отдыха Республики Башкортостан «Патриот»;
- 2) участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
- 3) деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 4) изучение истории и культуры Отечества и родного края;
- 5) организация работы профильных смен с речевой практикой по башкирскому языку и изучением истории и культуры Башкортостана;
- 6) формирование языковых, коммуникативных, лингвокультурологических компетенций школьников;
- 7) создание условий для развития этнокультурных традиций и просветительских связей между народами Республики Башкортостан.
- 8) содействие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества, передача и развитие лучших традиций российского воинства;
- 9) противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;
- 10) физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни: формирование физической и морально-психологической готовности граждан (молодежи) к военной службе;
- 11) повышение уровня знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности;
- 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- 13) военно-прикладная и техническая подготовка подростков, выработка у детей и молодежи навыков и способностей действовать в экстремальных ситуациях;
- 14) проведение военно-спортивных, спортивных соревнований, игр, походов, экскурсий, показательных выступлений, войсковых стажировок;
- 15) организация учебных сборов по основам военной службы для обучающихся образовательных организаций;
- 16) содействие в проведении исторических реконструкций;

- 17) организация мероприятий патриотической направленности совместно с общественными организациями, детскими и молодежными движениями;
- 18) организация работы военно-спортивных, туристских и оздоровительных лагерей для молодежи и детей;
- 19) привлечение молодежи и детей к регулярным занятиям спортом и физической культурой в форме военно-спортивных и военно-патриотических клубов;
- 20) организация научно-технических, технических, компьютерных клубов (кружков), развитие технических и военно-прикладных видов спорта;
- 21) поисковая работа по увековечению памяти защитников Отечества, участие в проведении поисковых экспедиций, установлении имен погибших, запись воспоминаний очевидцев памятных событий военной истории Отечества;
- 22) участие в сооружении и уходе за памятниками воинской славы;
- 23) оказание помощи ветеранам военной службы и правоохранительных органов, семьям погибших при исполнении обязанностей военной службы;
- 24) проведение мероприятий, связанных с памятными (победными) днями России, событиями военной истории родного края, воинской славы России, боевыми традициями армии и флота;
- 25) содействие (совместно с Военкоматами, отделениями ДОСААФ и /или под их контролем) в начальной военной подготовке с детьми, обучающимися в общеобразовательных учреждениях, и другими детьми (в том числе, с такой категорией детей, как «трудные подростки»);
- 26) реализация программ и проектов культурологической и историко-краеведческой направленности;
- 27) поддержка некоммерческих организаций, объединений и коллективов, разработчиков авторских программ и проектов, отвечающих целям деятельности АНО;
- 28) проведение мероприятий, способствующих возрождению национальных и культурных традиций;
- 29) спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта (практическая стрельба);
- 30) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (стендовая, пулевая стрельба);
- 31) оказание услуг, связанных с предоставлением объектов Многофункционального огневого центра для проведения стрельб из гражданского оружия.

2.3. АНО осуществляет следующую приносящую доход деятельность в уставных целях:

- 1) услуги по организации подготовки спортивного резерва;
- 2) организация спортивных праздников и соревнований, конференций, семинаров с инструкторами, спортсменами и заинтересованными лицами;
- 3) проведение выставок, ярмарок, конгрессов и разработка выставочных проектов;
- 4) предоставление экспертных, информационных, научно-исследовательских и консультационных услуг;
- 5) организация и проведение отдыха детей и семейного отдыха;
- 6) осуществление издательской деятельности, создание в соответствии с законом средств массовой информации, в том числе собственных периодических изданий, электронных СМИ (радио- и телеканалов);
- 7) организация проката, лизинга и хранения спортивной техники, спортивного инвентаря и оборудования;
- 8) услуги по сдаче имущества АНО в аренду.

26 02 2014 48-1

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО.

3.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав АНО и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- образование Совета и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

3.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Совет в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

3.4. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

3.5. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствуют (представлено) все учредители АНО.

3.6. Решение общего собрания по всем вопросам и вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимается единогласно.

3.7. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

3.9. Коллегиальным органом АНО является Совет, который подотчетен общему собранию и формируется учредителями сроком на 3 года в количестве не менее 3 человек.

3.10. Члены Совета АНО могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок.

3.11. К компетенции Совета относятся:

- 1) обеспечение выполнения решений, принятых общим собранием Учредителей;
- 2) подготовка и реализация месячных, квартальных и годовых планов работы АНО;
- 3) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 4) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО.
- 5) разработка и реализация программ и проектов, отвечающих целям деятельности АНО;

АНО:

- 6) подготовка годового публичного отчета о деятельности Организации;
- 7) координация работы АНО;
- 8) обеспечение выполнения решений учредителей;
- 9) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО.

3.12. Работу Совета организует председатель Совета на основании регламента о деятельности Совета, утверждаемого учредителями. На заседаниях Совета ведется протокол.

3.13. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета;

3.14. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов Совета сроком на 3 года.

3.15. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Совета.

3.16. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.17. Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор. Избирается общим собранием учредителей сроком на 5 лет, подотчетен общему собранию Учредителей, отвечает за состояние дел АНО. К компетенции генерального директора относятся:

1) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

3) распоряжается в пределах утвержденной общим собранием Учредителей сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

5) принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

6) осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств АНО;

7) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность;

9) решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО и Совета АНО.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителями, является собственностью АНО.

28 02 2021

215-1

4.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.4. Полученная АНО прибыль не подлежит направлению Учредителям АНО.

4.5. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

4.6. Источниками формирования имущества АНО могут являться:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.7. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Учредителями.

5.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

5.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

5.7. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

26.02.2021

5.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители, в том числе за использованием денежных средств, путем предоставления Генеральным директором Организации учредителям отчета о деятельности Организации с периодичностью не реже одного раза в год.

При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (членами Правления, Директором Организации) целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредители выносят соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет правление.

АНО хранит следующие документы:

договор о создании АНО;

устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;

документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние документы АНО;

положение о филиале или представительстве АНО;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии (ревизора)

АНО;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизор сроком на три года.

Компетенция ревизора АНО включает следующие полномочия:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
АНО
28.02.2021 - 218-1

проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

созыв общего собрания;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

26 02 2011 218-1

ПРОШЕНО И ПРОИЗМЕТЕРАВАНО

В Уставе) ЛИСТОВ

А.А. СТАРШИННИН
А.А. СТАРШИННИН

... при ее создании ...
... государственной регистрации ...
... 10 - марта 2021 г.
... 03/4050832
... государственной регистрации ...
... государственной регистрации ...

Исходные
Уставные

С.В. Визурин
2021 г.